

# EXPEDIENTE DE CLASIFICACIÓN

MARCAR EL CUADRO CORRESPONDIENTE	
Solicita la clasificación por primera vez .....	
Está clasificada o ha solicitado clasificación anteriormente .....	

EMPRESA: .....

N.I.F.: .....

DOMICILIO SOCIAL: .....

POBLACIÓN: .....

CÓDIGO POSTAL: .....

PROVINCIA: .....

## **IMPORTANTE**

Con el fin de facilitar la gestión, la documentación que acompañe a la ficha del Expediente de Clasificación, además de en papel, se deberá enviar digitalizada en formato "PDF"

También se deben enviar los datos correspondientes a los medios personales, maquinaria y experiencia específicos para cada subsector, cumplimentando la Plantilla de Excel que se adjunta

## **INSTRUCCIONES GENERALES**

Si se solicita la clasificación por primera vez, el número de expediente le será comunicado al domicilio social de la empresa.

Si se trata de un expediente de revisión de clasificaciones ya concedidas, deberá indicar en el expediente y en toda la correspondencia relacionada con el tema, el número de expediente que le fue asignado.

En los expedientes de revisión se han de relacionar todos los subsectores deseados, incluso aquellos que tengan clasificación en vigor.

Este expediente será presentado en la Dirección de Compras y Contratación, de la Dirección General Económico Financiera y de Control.

La empresa solicitante será responsable de la veracidad de los datos suministrados en el expediente. La falsedad de alguno de ellos será causa de exclusión del registro, por un periodo mínimo de 2 años.

Las empresas clasificadas deberán comunicar a ADIF toda variación que, en lo sucesivo, se introduzca en cualquiera de los datos consignados. Mientras esta comunicación no tenga lugar, ADIF presume válidos y subsistentes dichos datos.

## EXPEDIENTE DE CLASIFICACIÓN

### GENERAL

1. Copia del D.N.I. de las personas que firmen la solicitud, legitimada notarialmente.
2. Certificación positiva actualizada de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en original.
3. Copia de la autorización o documento habilitante que de conformidad con la legislación aplicable, sea necesario para ejercer la actividad correspondiente a un determinado sector o subsector de actividad, (Documento de Calificación Empresarial –DCE-, inscripción en registro de empresas autorizadas, etc.), como, por ejemplo: *sistemas de protección de pasos a nivel*.

### ANEXO 1. Características jurídicas de la empresa.

4. Copia legitimada notarialmente de las siguientes escrituras inscritas en el Registro Oficial correspondiente (mercantil, de cooperativas, de fundaciones, de asociaciones, etc.): constitución o última adaptación de estatutos y las que con posterioridad a éstas hayan modificado la denominación, domicilio, objeto o capital social, y aquella en la que consten los poderes del firmante de la presente solicitud.

### ANEXO 2. Medios personales de la empresa.

5. Informe, en original, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social para cada una de las cuentas, en la actividad para la que se solicita clasificación, en las que la empresa está en situación de alta. En el informe deberán constar, referidos al último mes, los datos siguientes: actividad de la empresa, relación nominal de trabajadores, grupo de cotización al que están adscritos, su categoría profesional, fechas de alta y baja, tipo de contrato y número de días cotizados.
6. Certificado, en original, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en la que se indique el número anual medio de trabajadores empleados por la empresa durante los tres últimos años.
7. ENTREGA DEL LISTADO EN EL FORMATO FACILITADO PARA EL EXPEDIENTE EN EL CUAL SE ESPECIFIQUE EL PERSONAL DEDICADO A CADA SUBSECTOR (ARCHIVO INFORMÁTICO EXCEL).

### ANEXO 3. Certificaciones

8. Se incluirá copia legitimada notarialmente de las certificaciones vigentes en el momento de la presentación de la solicitud, de:
  - ISO 9001/2008: Sistemas de Gestión de la Calidad, con el alcance correspondiente al subsector para el que se solicita la clasificación
  - ISO 14001/2004: Sistema de Gestión Ambiental
  - OHSAS 18001/2007: Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

### ANEXO 4. Medios materiales de la empresa.

9. Copia del justificante de inscripción en el Registro correspondiente, salvo que por razón de la actividad legalmente no proceda, en el que conste relación actualizada de la maquinaria, herramientas, útiles o equipos propiedad de la empresa. En su defecto, bien facturas de compra de dichos elementos o bien cualquier otro medio que acredite la disponibilidad de los mismos por la empresa.
10. ENTREGA DEL LISTADO EN EL FORMATO FACILITADO PARA EL EXPEDIENTE EN EL CUAL SE ESPECIFIQUE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DEDICADOS A CADA SUBSECTOR (ARCHIVO INFORMÁTICO EXCEL).

### ANEXO 5. Experiencia.

11. Certificados originales o copias legitimadas notarialmente acreditativos de ejecución de los trabajos realizados de cada uno de los subsectores solicitados, reflejados en los cuadros A del Anexo 5. Los certificados estarán redactados según las instrucciones indicadas en el anexo 7.
12. ENTREGA DEL LISTADO EN EL FORMATO FACILITADO PARA EL EXPEDIENTE EN EL CUAL SE ESPECIFIQUE LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA A CADA SUBSECTOR (ARCHIVO INFORMÁTICO EXCEL).

### ANEXO 6. Medios financieros.

13. Copia de la declaración del cuarto trimestre del año anterior, del resumen anual de los dos últimos años y de las declaraciones parciales del año en curso del I.V.A. o tributo equivalente en los territorios en los que no rija dicho impuesto.
14. Copia autenticada de las cuentas anuales de los dos últimos ejercicios presentadas en el Registro Mercantil o en el correspondiente Registro Oficial. Los empresarios individuales presentarán además, si existe obligación formal, las declaraciones del Impuesto sobre el Patrimonio correspondientes a los tres últimos años, y en defecto de alguna de estas declaraciones, las del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

### ANEXO 7. Instrucciones para la confección de los certificados.



EXPEDIENTE N° \_\_\_\_\_

**GENERAL**

EMPRESA:.....  
.....  
.....

### SOLICITUD DE CLASIFICACIÓN

Razón Social: .....  
 ..... N.I.F.: .....  
 Domicilio Social: .....  
 .....  
 Población: ..... C.P. ....  
 Provincia: ..... Estado: .....  
 Teléfono: ..... Fax: .....  
 Correo electrónico: .....  
 Página web: .....  
 Representada por <sup>1</sup>: .....  
 D.N.I.: ..... en su calidad de: .....

#### SOLICITA:

Que en virtud de las circunstancias que se hacen constar en esta solicitud y documentación que se acompaña, sea clasificada la empresa para poder acceder a la adjudicación de contratos del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, en aplicación de lo dispuesto en el art. 23 de la Ley 31/2007, de 30 de octubre, en los sectores y subsectores que a continuación se relacionan <sup>2</sup> :

Sector	Subsector	Sector	Subsector	Sector	Subsector

**NOTA:** En los expedientes de revisión se han de relacionar todos los sectores y subsectores deseados, incluso aquellos que tengan la clasificación en vigor.

En ..... a ..... de ..... de .....

(firma y sello)

<sup>1</sup> En personas jurídicas, deberá acreditarse, mediante la correspondiente escritura inscrita, poder para realizar esta solicitud en nombre de la empresa.

<sup>2</sup> Se indicarán los sectores y subsectores en los que se desea ser clasificado, de la lista que se acompaña

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D<sup>a</sup> .....,  
con N.I.F/N.I.E n° ....., en su calidad de  
....., declara bajo  
su responsabilidad que la empresa .....  
no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones que para contratar con  
las Administraciones Públicas, establece el art. 49 de la Ley de Contratos  
del Sector Público.

En ..... a ..... de ..... de .....

(firma y sello)

**DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE**

D./D<sup>a</sup>.....,  
con N.I.F./N.I.E n° ....., en su calidad de  
....., de la empresa  
.....,  
designa representante o gestor autorizado debidamente por la empresa para, en su  
nombre, actuar en la gestión administrativa, durante la tramitación del expediente de  
clasificación, a D./D<sup>a</sup> .....  
con N.I.F./N.I.E. n° .....

En ..... a ..... de ..... de .....

(firma y sello)



EXPEDIENTE N° \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 1**  
**CARACTERÍSTICAS JURÍDICAS DE LA EMPRESA**

EMPRESA.....  
.....  
.....

A cumplimentar en el caso de tratarse de una empresa INDIVIDUAL

**EMPRESA:** .....

**A.1. DATOS PERSONALES Y SOCIALES DE LA EMPRESA**

Denominación<sup>1</sup> .....

Nacionalidad .....

Fecha de inicio en la actividad <sup>2</sup> .....

---

<sup>1</sup> Nombre y apellidos del empresario individual

<sup>2</sup> La más antigua de las que figuren bien en el Documento de Calificación Empresarial, bien en el alta de la Licencia Fiscal o bien en el alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

A cumplimentar en el caso de tratarse de una SOCIEDAD

**EMPRESA:** .....

**A.2. DATOS PERSONALES Y SOCIALES DE LA EMPRESA**

Denominación de la Sociedad <sup>1</sup> .....

Nacionalidad .....

Fecha de constitución.....

Fecha de inicio en la actividad <sup>2</sup> .....

Nombre comercial registrado o anagrama .....

Inscrita en el Registro <sup>3</sup> ..... de .....

hoja ..... folio ..... tomo ..... sección .....

Libro de ..... fecha .....

Capital social actual .....

Relación de escrituras sociales <sup>4</sup>:

TITULO	FECHA
1. Constitución	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10.....	.....

<sup>1</sup> Nombre completo con que figura en el Registro Mercantil o Registro Oficial correspondiente.

<sup>2</sup> La más antigua de las que figuren bien en el Documento de Calificación Empresarial, bien en el alta de la Licencia Fiscal o bien en el alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

<sup>3</sup> Mercantil o Registro Oficial correspondiente

<sup>4</sup> Relacionar las siguientes escrituras, indicando título y fecha:

- Escritura de constitución
- Escritura de última adaptación de estatutos (en su caso)
- Escrituras de última modificación, en su caso, de denominación, domicilio, objeto o capital social
- Escritura de poderes del firmante de la solicitud





EXPEDIENTE N° \_\_\_\_\_

**EMPRESA:** .....

**D. OBJETO SOCIAL**

Artículo n° ..... de los estatutos sociales. Escritura de fecha  
.....Inscrita en el Registro .....

**ANEXO N° 2**  
**MEDIOS PERSONALES**

EMPRESA: .....  
.....  
.....  
.....  
.....







**ANEXO N° 3  
CERTIFICACIONES <sup>1</sup>**

EMPRESA: .....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> En este anexo se incluirán las copia legitimadas de las certificaciones vigentes de los sistemas de gestión,



EXPEDIENTE Nº \_\_\_\_\_

**ANEXO Nº 4**  
**MEDIOS MATERIALES**

EMPRESA: .....  
.....  
.....







**ANEXO N° 5  
EXPERIENCIA**

EMPRESA: .....  
.....  
.....

EMPRESA: .....

**A. RELACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS EN EL ÚLTIMO QUINQUENIO DEL TIPO ESTABLECIDO EN EL SECTOR.....  
 SUBSECTOR .....<sup>1</sup>**

1. Denominación del contrato	2. Entidad contratante		3. Importe total contrato <sup>2</sup>	4. Importe de los trabajos ejecutados en el último quinquenio que corresponden sólo a este subsector					5. Núm. Certif. <sup>3</sup>
	Nombre	NIF/CIF		_____	_____	_____	_____	_____	
<b>Sumas y sigue / Sumas totales ...</b>									

<sup>1</sup> Se utilizarán cuadros independientes para cada uno de los sectores o subsectores que se soliciten.  
 En caso de que un contrato incluya obras de distinta naturaleza que correspondan a subsectores diferentes, se desarrollará en tantos cuadros A como sea preciso y, en cada uno de ellos, se harán constar, en la columna 3 el importe total del contrato y las columnas 4 el importe parcial que corresponda a cada subsector respecto de cada anualidad.  
 En caso necesario, podrán hacerse tantas copias de este cuadro como sea preciso.

<sup>2</sup> Se consignará el **importe total del contrato, sin IVA**, incluyendo las modificaciones, revisiones y liquidación del presupuesto primitivo que hayan sido aprobados posteriormente

<sup>3</sup> Numeración correlativa para el conjunto de certificados enviados en el expediente.

EMPRESA:

.....

**B. TOTALIZACIÓN ANUAL DE OBRAS EJECUTADAS EN EL ÚLTIMO QUINQUENIO <sup>1</sup>**

1. Ejercicio (Años)	2. Importes anuales de las obras ejecutadas	3. Importes pendientes d ejecución al cierre del ejercicio
<b>TOTALES</b>		

**OBSERVACIONES:**

---

<sup>1</sup> Se refiere al importe anual de todas las obras de cualquier clase realizadas por la empresa en el último quinquenio

**ANEXO N° 6**  
**MEDIOS FINANCIEROS**

EMPRESA: .....  
.....  
.....

EMPRESA: .....

**FONDOS PROPIOS**

EJERCICIOS .....			
FONDOS PROPIOS ....			

PRÉSTAMOS PARTICIPATIVOS Correspondientes al último ejercicio	
SUBVENCIONES DE CAPITAL NO REINTEGRABLES Correspondientes al último ejercicio	
AMPLIACIONES O REDUCCIONES DE CAPITAL Posteriores al último ejercicio cerrado (con signo positivo o negativo)	

**INSTRUCCIONES**

En caso de que el ejercicio económico se cierre en fecha distinta al 31 de diciembre, las cifras que se expresen deberán ser tomadas a fecha de cierre de dicho ejercicio.

Este cuadro se cumplimentará de acuerdo con el balance de las cuentas anuales, de los dos últimos ejercicios, depositados en el correspondiente Registro Oficial.

En el caso de empresarios individuales el valor de los fondos propios será el derivado del importe de su patrimonio, que se deducirá de su declaración del Impuesto sobre el Patrimonio de los tres últimos ejercicios y, en defecto de esta declaración, por la suma del capital afecto a la actividad constructora, deducido de las cuentas anuales de los tres últimos ejercicios, más la estimación del capital privativo, deducido de las tres últimas declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

**ANEXO N° 7**  
**INSTRUCCIONES PARA LOS CERTIFICADOS**

EMPRESA: .....  
.....  
.....

## **INSTRUCCIONES PARA LA CONFECCIÓN DE LOS CERTIFICADOS**

De cada uno de los subsectores solicitados se acompañarán CERTIFICADOS ORIGINALES, o copias compulsadas notarialmente emitidos a los efectos de la clasificación de contratistas, acreditativos de los trabajos reflejadas en los cuadros A del ANEXO 5. Estos Certificados estarán referidos a la anualidad, del último quinquenio, en la que se pueda acreditar la ejecución de trabajos en ese subsector, por la empresa a clasificar.

1. Se utilizará numeración correlativa para el conjunto de certificados enviados en el expediente, indicándose la misma también en la columna 5 de los cuadros A del ANEXO 5.
2. Los certificados expedidos a favor de los contratistas principales deberán estar firmados por el Director del Contrato indicando también el nombre y sus dos apellidos. Los expedidos a favor de las empresas subcontratistas deberán estar firmados por el técnico titulado del contratista principal responsable del contrato. En el primer caso, si los técnicos actuasen al servicio de ADIF, se indicará además el cargo y Organismo al que están adscritos; si actuasen al servicio de entidades privadas, se incluirá su titulación, nº de colegiado y Colegio donde estén inscritos.
3. Los certificados además de firmados conforme se indica en el apartado anterior, deberán estar sellados y refrendados con el visto bueno de la entidad contratante.

Si la entidad contratante fuera un Organismo de ADIF, los certificados estarán refrendados con el visto bueno de la dependencia que asuma las competencias en materia de contratación o, en su caso, por el superior jerárquico de quién dependa el firmante.

Cuando los certificados se refieran a trabajos de promoción propia o estén expedidos por socios o por técnicos al servicio de la empresa, deberán estar visadas por el Colegio Oficial al que pertenezca el técnico firmante.

Si la entidad contratante fuera una persona física, además de firmar se indicará su D.N.I.

4. Cuando los certificados se compongan de varias hojas deben firmarse, sellarse y rubricarse todas ellas.
5. Los certificados deberán expresar con detalle suficiente la naturaleza y dimensiones principales de los trabajos realizados correspondientes al subsector y no sólo la denominación e importe de los mismos.

En el caso de obras, el detalle de las mismas (principales unidades de obra en importe, reflejadas en las relaciones valoradas de las certificaciones o facturas) expresado en los certificados, deberá referirse solamente al subsector de que se trate, incluyendo y detallando únicamente la obra que se pueda asimilar a dicho subsector y refiriéndose el importe del punto cinco a esta parte de la obra.

6. Cuando los trabajos hayan sido realizadas en unión temporal de empresas, los certificados de los mismos deberán reflejar los porcentajes de participación de cada empresa, además de aportar copia fehaciente de la escritura de constitución de la UTE.
7. Si los trabajos a justificar han sido realizados, en calidad de subcontratista, para una unión temporal de empresas, en el certificado que las acredite se expresará qué empresas son las integrantes de la UTE.

**Los certificados que no cumplan alguno de los requisitos exigidos, NO SERÁN VÁLIDOS A EFECTOS DE CLASIFICACIÓN.**