

# NETWORK STATEMENT 2025



# 8 ANNEXES

A\_ Working Timetable

B\_ International Path Catalogue

**C\_ Request Forms**

D\_ Reference Documentation

E\_ Glossary

F\_ Catalogue of Axles and Lines on the RFIG

G\_ Average Capacity of Adif Main Lines

H\_ Classification of Lines by Types

I\_ Contractual Models

J\_ Dispute Resolution Procedure

K\_ Information Exchange

L\_ Preliminary Information on the Second Framework Capacity Offer



# Annex C

## Request Form

### INDEX

- **Solicitud de Capacidad de Infraestructura.**
- **Solicitud de Estudio de Capacidad de Infraestructura.**
- **Solicitud de Capacidad en Instalaciones de Servicio.**
- **MODELO DE SOLICITUD SB-7: Local para el servicio de venta de billetes e información atendido.**
- **MODELO DE SOLICITUD SB-8: Espacio para máquinas de venta de billetes e información.**
- **MODELO DE SOLICITUD SB-9: Local para el personal operativo de servicios a bordo.**
- **MODELO DE SOLICITUD SX-5: Espacio para almacenamiento de equipamientos móviles.**
- **MODELO DE SOLICITUD SX-6: Punto de control de acceso a andenes.**
- **MODELO DE SOLICITUD SX-7: Punto de atención de última hora.**
- **MODELO DE SOLICITUD SX-8: Taquillas en vestuario de uso compartido.**
- **MODELO DE SOLICITUD SX-9: Gestión de objetos perdidos.**



Candidato o Representante:

\_\_\_\_\_

Domicilio (a efectos de notificaciones):

\_\_\_\_\_

Registro Especial Ferroviario:

\_\_\_\_\_

Fecha de Petición: \_\_\_\_\_

Fecha de Aceptación: \_\_\_\_\_

N.º de Ficha: \_\_\_\_\_

Fecha de Asignación: \_\_\_\_\_ Capacidad Asignada: \_\_\_\_\_

Origen: \_\_\_\_\_ Destino: \_\_\_\_\_

Corredor: \_\_\_\_\_ Ruta: \_\_\_\_\_

Días de Circulación: \_\_\_\_\_

Periodo de Circulación: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Denom. Comercial: \_\_\_\_\_ Longitud: \_\_\_\_\_

Horario Solicitado (S/L/P): \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ Estación: \_\_\_\_\_

Materias Peligrosas: \_\_\_\_\_ Prescrip. Especiales: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**CAMBIOS DE TRACCIÓN**

Hasta	Tipo	Peso	Locomotora	Número
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PARADAS**

Estación	Minutos	Tipo	Descripción
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Candidato o Representante: \_\_\_\_\_ Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_

Domicilio (a efectos de notificaciones): \_\_\_\_\_

 Solicitud de nuevas marchas de trenes:

ORIGEN		DESTINO		PARADAS			DATOS DE TRACCIÓN			OPERACIÓN	DÍAS DE CIRCULACIÓN	PERÍODO DE CIRCULACIÓN
estación	hora	estación	hora	estación	minutos	tipo	Loc.	Ton.	Long.			

Observaciones: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confíe para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por el administrador de infraestructuras.

Reajuste de marchas adjudicadas:

	ORIGEN		DESTINO		PARADAS			DATOS DE TRACCIÓN			OPERACIÓN	DÍAS DE CIRCULACIÓN	PERÍODO DE CIRCULACIÓN
	estación	hora	estación	hora	estación	minutos	tipo	Loc.	Ton.	Long.			
Adjudicada													
Modificada													
Adjudicada													
Modificada													
Adjudicada													
Modificada													

Observaciones: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confíe para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por administrador de infraestructuras.

## SOLICITUD DE CAPACIDAD EN INSTALACIONES DE SERVICIO

### CLIENTE

NIF

Fecha:

### LOCALIZACIÓN

Comunidad Autónoma:

Provincia:

Estación/Terminal

Vía

### SERVICIO

Funcionalidad

Viajeros  
 Mercancías

Operaciones en vías con andén

Apartado/Maniobras  
Limpieza/Mantenimiento  
Punto de Carga

Limpieza  
 Carga/Descarga  
 Otras

Tipo de Material

Sí  
 No Materias Peligrosas

### PERIODO

Reserva

Sí  
 No

Uso Continuo  
 Uso Puntual  
Nº de Tren

Fecha desde:

Fecha hasta:

Lunes   
Martes   
Miércoles   
Jueves

Viernes  
 Sábado  
 Domingo

Hora desde:

Hora hasta:

### OBSERVACIONES

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
  - Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SB-7****LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO**

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto	Razón social: _____
Nombre: _____	NIF: _____
Cargo: _____	Dirección: _____
Teléfono(s): _____	_____
E-mail: _____	C.P. _____ Ciudad: _____

<b>ESTACIÓN:</b>	
------------------	--

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Espacio (m <sup>2</sup> )				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto) \***

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



ANEXO  
MODELO DE SOLICITUD

SB-7 LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

---

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
  - Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD**

**SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN**

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

<b>ESTACIÓN:*</b>	
-------------------	--

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:** (Se asigna una superficie estándar de 0,75 m2 por máquina)

Elementos			M <sup>2</sup> - máquina	
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**ANEXO**  
**MODELO DE SOLICITUD**

**SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN**

---

ESTACIÓN	Nº ELEMENTOS	M2 MÁQUINA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)  
- Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

**SB-9****LOCAL PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS A BORDO**

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

<input type="checkbox"/>	Plurianual (A1)	<input type="checkbox"/>	Anual (A21)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------------------

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Espacio (m <sup>2</sup> )				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

## ANEXO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

## MODELO DE SOLICITUD

SB-9

LOCAL PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS A BORDO

---

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)  
 - Anuales (A21)

**SX-5**

**MODELO DE SOLICITUD**

**ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES**

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

<b>ESTACIÓN:*</b>	
-------------------	--

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Espacio (m <sup>2</sup> )				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

**ANEXO**

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

## MODELO DE SOLICITUD

SX-5

### ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

SX-6

### PUNTO DE CONTROL DE ACCESO A ANDENES

DATOS DEL SOLICITANTE		DATOS DE LA EMPRESA:	
Persona de contacto		Razón social: _____	
Nombre: _____		NIF: _____	
Cargo: _____		Dirección: _____	
Teléfono(s): _____		_____	
E-mail: _____		C.P. _____ Ciudad: _____	
ESTACIÓN:*			

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

<input type="checkbox"/>	Anual (A21)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Punto de control					
Necesidad	Desde		Hasta		

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, <https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/ escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.





ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SX-6

PUNTO DE CONTROL DE ACCESO A ANDENES

ESTACIÓN	Nº PUNTOS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)  
- Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD**

**SX-7 PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA**

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

<b>ESTACIÓN:*</b>	
-------------------	--

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Puntos de atención (por persona)					
Necesidad	Desde		Hasta		

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)\***

--

\*Especificar si se requiere un mostrador en zona de embarque o próxima de hasta 2 m2 o se precisa un montador fuera de esas zonas con una superficie mayos (máximo 15 m2).

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-8 | TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

<b>ESTACIÓN:*</b>	
-------------------	--

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Anual (A21)				
--	-------------	--	--	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Taquillas					
Necesidad	Desde		Hasta		

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, <https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>  
 De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

## ANEXO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.





**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-9 | GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

DATOS DEL SOLICITANTE		DATOS DE LA EMPRESA:	
Persona de contacto		Razón social: _____	
Nombre: _____		NIF: _____	
Cargo: _____		Dirección: _____	
Teléfono(s): _____		_____	
E-mail: _____		C.P. _____ Ciudad: _____	
ESTACIÓN:*			

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

<input type="checkbox"/>	Anual (A21)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos					
Necesidad	Desde		Hasta		

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritas a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado.

<https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.





adif