

NETWORK STATEMENT 2024



8

ANNEXES

- A_ Working Timetable
- B_ International Path Catalogue
- C_ Request Forms
- D_ Organization chart of the Ministry
- E_ Reference Documentation
- F_ Glossary
- G_ Catalogue of Lines and Sections on the RFIG
- H_ Average Capacity of Adif Main Lines
- I_ Classification of Lines by Types
- J_ Contractual Models
- K_ Dispute Resolution Procedure
- L_ Information Exchange

Candidato o Representante:

 Domicilio (a efectos de notificaciones):

 Registro Especial Ferroviario:

Fecha de Petición: _____

Fecha de Aceptación: _____

N.º de Ficha: _____

Fecha de Asignación: _____ Capacidad Asignada: _____

Origen: _____ Destino: _____
 Corredor: _____ Ruta: _____
 Días de Circulación: _____
 Periodo de Circulación: _____ del _____ al _____
 Denom. Comercial: _____ Longitud: _____
 Horario Solicitado (S/L/P): _____ a las _____ Estación: _____
 Materias Peligrosas: _____ Prescrip. Especiales: _____
 Observaciones: _____

CAMBIOS DE TRACCIÓN

| Hasta | Tipo | Peso | Locomotora | Número |
|-------|-------|-------|------------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Observaciones: _____

PARADAS

| Estación | Minutos | Tipo | Descripción |
|----------|---------|-------|-------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Observaciones: _____

SOLICITUD DE CAPACIDAD EN INSTALACIONES DE SERVICIO

CLIENTE

NIF

Fecha:

LOCALIZACIÓN

Comunidad Autónoma:

Provincia:

Estación/Terminal

Vía

SERVICIO

Funcionalidad

Viajeros
Mercancías

Operaciones en vías con andén

Apartado/Maniobras
Limpieza/Mantenimiento
Punto de Carga

Limpieza
Carga/Descarga
Otras

Tipo de Material

Sí
No Materias Peligrosas

PERIODO

Reserva

Sí
No

Uso Continuo
Uso Puntual
Nº de Tren

Fecha desde:

Fecha hasta:

Lunes
Martes
Miércoles
Jueves

Viernes
 Sábado
 Domingo

Hora desde:

Hora hasta:

OBSERVACIONES

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
 - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-7

LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|---|--|
| Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____ | Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____ |

| | |
|------------------|--|
| ESTACIÓN: | |
|------------------|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
| | Plurianual (A1) | | Anual (A21) | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m ²) | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto) *

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO
MODELO DE SOLICITUD

SB-7 LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

| ESTACIÓN | M2 SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
 - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|---|---|
| Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____ | Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____ |

| | |
|-------------------|--|
| ESTACIÓN:* | |
|-------------------|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
| | Plurianual (A1) | | Anual (A21) | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA: (Se asigna una superficie estándar de 0,75 m2 por máquina)

| Elementos | | | M ² - máquina | |
|-----------|-------|--|--------------------------|--|
| Necesidad | Desde | | Hasta | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|--|
| |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO
MODELO DE SOLICITUD

SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

| ESTACIÓN | Nº ELEMENTOS | M2 MÁQUINA | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|--------------|------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
- Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-9 LOCAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS A BORDO

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|---|---|
| Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____ | Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____ |

| | |
|-------------------|--|
| ESTACIÓN:* | |
|-------------------|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Plurianual (A1) | <input type="checkbox"/> | Anual (A21) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m ²) | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|--|
| |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

ANEXO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

MODELO DE SOLICITUD

SB-9 LOCAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS A BORDO

| ESTACIÓN | M2 SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
 - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-5

ESPACIO EN ANDENES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|---|--|
| Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____ | Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____ |

| | |
|-------------------|--|
| ESTACIÓN:* | |
|-------------------|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
| | Plurianual (A1) | | Anual (A21) | | |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m ²) | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|--|
| |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

ANEXO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

MODELO DE SOLICITUD

SX-5 | ESPACIO EN ANDENES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

| ESTACIÓN | M2 SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-6 CONTROL COMERCIAL PREVIO AL ACCESO A TRENES

| DATOS DEL SOLICITANTE | | DATOS DE LA EMPRESA: | |
|-----------------------|--|--------------------------|--|
| Persona de contacto | | Razón social: _____ | |
| Nombre: _____ | | NIF: _____ | |
| Cargo: _____ | | Dirección: _____ | |
| Teléfono(s): _____ | | _____ | |
| E-mail: _____ | | C.P. _____ Ciudad: _____ | |
| ESTACIÓN:* | | | |

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Anual (A21) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | | |
|------------------|-------|--|-------|--|--|
| Punto de control | | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|--|
| |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, <https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/ escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



ANEXO

MODELO DE SOLICITUD

SX-6

CONTROL COMERCIAL PREVIO AL ACCESO A TRENES

| ESTACIÓN | Nº PUNTOS SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|-----------------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-7 | PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto | Razón social: _____ |
| Nombre: _____ | NIF: _____ |
| Cargo: _____ | Dirección: _____ |
| Teléfono(s): _____ | _____ |
| E-mail: _____ | C.P. _____ Ciudad: _____ |

| | |
|-------------------|--|
| ESTACIÓN:* | |
|-------------------|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|
| | Anual (A21) | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | | |
|----------------------------------|-------|--|-------|--|--|
| Puntos de atención (por persona) | | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|--|
| |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

ANEXO
MODELO DE SOLICITUD

SX-7 | PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

| ESTACIÓN | Nº PUNTOS SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|-----------------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD**SX-8 | TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA: |
|---|---|
| Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____ | Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____ |

| | |
|-------------------|--|
| ESTACIÓN:* | |
|-------------------|--|

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|
| | Anual (A21) | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | | |
|-----------|-------|--|-------|--|--|
| Taquillas | | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|--|
| |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, <https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>
De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

ANEXO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

MODELO DE SOLICITUD

SX-8 | TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

| ESTACIÓN | Nº TAQUILLAS SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|--------------------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-9 | GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

| DATOS DEL SOLICITANTE | | DATOS DE LA EMPRESA: | |
|-----------------------|--|--------------------------|--|
| Persona de contacto | | Razón social: _____ | |
| Nombre: _____ | | NIF: _____ | |
| Cargo: _____ | | Dirección: _____ | |
| Teléfono(s): _____ | | _____ | |
| E-mail: _____ | | C.P. _____ Ciudad: _____ | |
| ESTACIÓN:* | | | |

* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

| | | | | | |
|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Anual (A21) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

CAPACIDAD SOLICITADA:

| | | | | | |
|---|-------|--|-------|--|--|
| Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos | | | | | |
| Necesidad | Desde | | Hasta | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

| |
|--|
| |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritas a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado.

<https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



ANEXO
MODELO DE SOLICITUD

SX-9

GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

| ESTACIÓN | Nº PUNTOS SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|-----------------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

