

# SAREARI BURUZKO

## ADIERAZPENA

### 2025



# 8 ERANSKINAK

- A\_ Zerbitzu-ordutegia
- B\_ Nazioarteko Ildoen Katalogoak
- C\_ Eskabide-ereduak**
- D\_ Erreferentiazko Dokumentazioa
- E\_ Glosarioa
- F\_ RFI Gren Ardatzen eta Lineen Katalogoa
- G\_ Linea Nagusien Batez Besteko Ahalmena

- H\_ Lineen Sailkapena Motaren Arabera
- I\_ Kontratu Ereduak
- J\_ Gatazken Ebazpena
- K\_ Informazio Trukea
- L\_ 2. Esparru Gaitasunaren Eskaintzaren Atariko Informazioa



# Erakusketa C

## Eskabide-Ereduak

### AURKIBIDEA

- **Azpiegituren gaitasun-eskaera.**
- **Azpiegituren gaitasun-azterketaren eskaera.**
- **Zerbitzu-instalazioetako gaitasun-eskaera.**
- **SB-7 ESKAERA-EREDUA: Txartelen salmenta eta informazio zerbitzurako lokal atenditua.**
- **SB-8 ESKAERA-EREDUA: Txartelak saltzeko eta informazioa emateko makinenzako espazioa.**
- **SB-9 ESKAERA-EREDUA: A bordoko zerbitzuetako langile operatiboentzako lokal.**
- **SX-5 ESKAERA-EREDUA: Gailu mugikorrok biltegiratzeko espazioa nasetan.**
- **SX-6 ESKAERA-EREDUA: Trenetara sartzeko aurretiko kontrol komertziala**
- **SX-7 ESKAERA-EREDUA: Azken orduko arreta-puntuak**
- **SX-8 ESKAERA-EREDUA: Partekatutako erabilerarako aldagelako armairuak.**
- **SX-9 ESKAERA-EREDUA: Galduen objektuen kudeaketa.**

Candidato o Representante:  
\_\_\_\_\_

Domicilio (a efectos de notificaciones):  
\_\_\_\_\_

Registro Especial Ferroviario:  
\_\_\_\_\_

Fecha de Petición: \_\_\_\_\_

Fecha de Aceptación: \_\_\_\_\_

N.º de Ficha: \_\_\_\_\_

Fecha de Asignación: \_\_\_\_\_ Capacidad Asignada: \_\_\_\_\_

Origen: \_\_\_\_\_ Destino: \_\_\_\_\_

Corredor: \_\_\_\_\_ Ruta: \_\_\_\_\_

Días de Circulación: \_\_\_\_\_

Periodo de Circulación: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Denom. Comercial: \_\_\_\_\_ longitud: \_\_\_\_\_

Horario Solicitado (S/L/P): \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ Estación: \_\_\_\_\_

Materias Peligrosas: \_\_\_\_\_ Prescrip. Especiales: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

#### CAMBIOS DE TRACCIÓN

Hasta	Tipo	Peso	Locomotora	Número
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### PARADAS

Estación	Minutos	Tipo	Descripción
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Candidato o Representante: \_\_\_\_\_ Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_

Domicilio (a efectos de notificaciones): \_\_\_\_\_

Solicitud de nuevas marchas de trenes:

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confie para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por el administrador de infraestructuras.

Reajuste de marchas adjudicadas:

	ORIGEN		DESTINO		PARADAS			DATOS DE TRACCIÓN			OPERACIÓN	DÍAS DE CIRCULACIÓN	PERÍODO DE CIRCULACIÓN
	estación	hora	estación	hora	estación	minutos	tipo	Loc.	Ton.	Long.			
Adjudicada													
Modificada													
Adjudicada													
Modificada													
Adjudicada													
Modificada													

Observaciones: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confíe para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por administrador de infraestructuras.

## SOLICITUD DE CAPACIDAD EN INSTALACIONES DE SERVICIO

### CLIENTE

NIF

Fecha:

### LOCALIZACIÓN

Comunidad Autónoma:

Provincia:

Estación/Terminal

Vía

### SERVICIO

Funcionalidad

Viajeros  
 Mercancías

Operaciones en vías con andén

Apartado/Maniobras

  
  

Limpieza/Mantenimiento

Limpieza  
 Carga/Descarga  
 Otras

Punto de Carga

Tipo de Material

Sí  
 No Materias Peligrosas

### PERIODO

Reserva

Sí  
 No

Uso Continuado  
Uso Puntual  
Nº de Tren

Fecha desde:

Fecha hasta:

Lunes  
Martes  
Miércoles  
Jueves

Viernes  
Sábado  
Domingo

Hora desde:

Hora hasta:

### OBSERVACIONES

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
  - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

**SB-7**

### LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto	Razón social: _____
Nombre: _____	NIF: _____
Cargo: _____	Dirección: _____
Teléfono(s): _____	_____
E-mail: _____	C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:	_____
-----------	-------

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Espacio (m <sup>2</sup> )	_____			
Necesidad	Desde	_____	Hasta	_____

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto) \***

_____
-------

**NOMBRE, FECHA Y FIRMA:****REGISTRO DE ENTRADA**

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

# ANEXO

## MODELO DE SOLICITUD

SB-7

## LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
  - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto	Razón social: _____
Nombre: _____	NIF: _____
Cargo: _____	Dirección: _____
Teléfono(s): _____	_____
E-mail: _____	C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	
------------	--

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones". Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)	
--	-----------------	--	-------------	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:** (Se asigna una superficie estándar de 0,75 m<sup>2</sup> por máquina)

Elementos		M <sup>2</sup> - máquina	
Necesidad	Desde	Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



# ANEXO

## MODELO DE SOLICITUD

### ÁQUINAS DE VENTA DE

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
  - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

**SB-9**

### LOCAL PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS A BORDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto	Razón social: _____
Nombre: _____	NIF: _____
Cargo: _____	Dirección: _____
Teléfono(s): _____	_____
E-mail: _____	C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	
------------	--

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)	
--	-----------------	--	-------------	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Espacio (m <sup>2</sup> )				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

## ANEXO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



## MODELO DE SOLICITUD

SB-9

## LOCAL PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS A BORDO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
  - Anuales (A21)

**SX-5**

**MODELO DE SOLICITUD**  
**ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES**

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>		<b>DATOS DE LA EMPRESA:</b>	
Persona de contacto		Razón social: _____	
Nombre: _____		NIF: _____	
Cargo: _____		Dirección: _____ _____	
Teléfono(s): _____		C.P. _____ Ciudad: _____	
E-mail: _____			

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones". Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Espacio (m <sup>2</sup> )				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--	--	--	--	--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

**ANEXO**

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



SX-5

# MODELO DE SOLICITUD

## ESPAZO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

**SX-6**

### PUNTO DE CONTROL DE ACCESO A ANDENES

DATOS DEL SOLICITANTE		DATOS DE LA EMPRESA:	
Persona de contacto		Razón social: _____	
Nombre: _____		NIF: _____	
Cargo: _____		Dirección: _____	
Teléfono(s): _____		_____	
E-mail: _____		C.P. _____ Ciudad: _____	
ESTACIÓN:*			

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Anual (A21)				
--	-------------	--	--	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Punto de control				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--	--	--	--	--

**NOMBRE, FECHA Y FIRMA:**

**REGISTRO DE ENTRADA**

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,  
<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado.  
<https://reg.redsara.es>

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



# ANEXO

## MODELO DE SOLICITUD

### ROL DE ACCESO A A

SX-6

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
  - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-7 PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto	Razón social: _____
Nombre: _____	NIF: _____
Cargo: _____	Dirección: _____
Teléfono(s): _____	_____
E-mail: _____	C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:*	
------------	--

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Puntos de atención (por persona)				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)\***

--

\*Especificar si se requiere un mostrador en zona de embarque o próxima de hasta 2 m<sup>2</sup> o se precisa un mostrador fuera de esas zonas con una superficie mayor (máximo 15 m<sup>2</sup>).

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



# ANEXO

## MODELO DE SOLICITUD

### IÓN DE ÚLTIMA HORA

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-8 TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

DATOS DEL SOLICITANTE		DATOS DE LA EMPRESA:	
Persona de contacto		Razón social: _____	
Nombre: _____		NIF: _____	
Cargo: _____		Dirección: _____ _____	
Teléfono(s): _____		C.P. _____ Ciudad: _____	
E-mail: _____			

ESTACIÓN:*			
------------	--	--	--

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones". Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Anual (A21)				
--	-------------	--	--	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Taquillas				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--	--	--	--	--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,  
<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>  
De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado.  
<https://reg.redsara.es>

## ANEXO

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



## MODELO DE SOLICITUD

## **SX-8 TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO**

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-9 | GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

DATOS DEL SOLICITANTE		DATOS DE LA EMPRESA:	
Persona de contacto		Razón social: _____	
Nombre: _____		NIF: _____	
Cargo: _____		Dirección: _____	
Teléfono(s): _____		_____	
E-mail: _____		C.P. _____ Ciudad: _____	
ESTACIÓN:*			

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

TIPO DE SOLICITUD:

	Anual (A21)				
--	-------------	--	--	--	--

CAPACIDAD SOLICITADA:

Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--	--	--	--	--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, <https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index> De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



# ANEXO

## MODELO DE SOLICITUD

### OBJETOS PERDIDOS

SX-9

## GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

