

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE INGRESO EN CATEGORÍA DE TÉCNICO EN ADIF  
(CÓDIGO: PNI24/03)****CONVOCATORIA DE 18 DE JULIO DE 2024**

Madrid, 30 de octubre de 2024

**FECHA, HORARIO Y DISTRIBUCIÓN GENERAL POR SEDE DE LA PRUEBA SELECTIVA DE LA FASE 1ª DE OPOSICIÓN**

Se recuerda, que la prueba selectiva correspondiente a la FASE 1ª DE OPOSICIÓN, está previsto que se realice en cuatro sedes: **Barcelona, León, Madrid y Sevilla el sábado día 9 de noviembre de 2024**. A estas pruebas de oposición accederán las personas candidatas que figuren admitidas en la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

El examen se realizará en **horario de mañana**:

- Apertura control de acceso (solo para personas candidatas): **15:15 horas**.
- Hora estimada inicio del examen: **15:45 horas**.
- Duración total aproximada una vez comience la prueba: **1 hora y 30 minutos** (Incluye instrucciones)

Los **centros previstos** para la realización del examen en cada sede son los siguientes:

- **Sede de Barcelona:** Universidad de Barcelona: Facultad de Economía y Empresas (UB-FAC. CCEE). Edificio 690: Avenida de la diagonal, 690, 08034 Les Corts, Barcelona.
- **Sede de León:** Campus de Vegazana, Universidad de León, 24007 León
  - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (C/Joaquín González Vecín - 24007 León)
- **Sede de Madrid:** Campus de Somosaguas - Universidad Complutense. Ctra. de Húmera, s/n - 28223 Pozuelo de Alarcón, Madrid.
  - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
  - Facultad de Políticas y Sociología
  - Facultad de Psicología
- **Sede de Sevilla:** Campus Reina Mercedes. Universidad de Sevilla.
  - Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación (Facultad ETSIE): Av. de la Reina Mercedes, 4A - 41012, Sevilla.

Con la suficiente antelación se publicará la relación de personas candidatas por facultades y aulas en esta misma página web.

Las personas candidatas admitidas en más de un perfil podrán presentarse a todos ellos por lo que la duración de su examen será superior a la indicada anteriormente.

## NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

Estas normas son de **obligado cumplimiento** y su no observancia puede **suponer la eliminación del proceso selectivo**.

### ANTES DE ENTRAR

- Seguir en todo momento las indicaciones del personal responsable de la organización de las pruebas selectivas.
- Solo se permitirá el acceso al edificio a las personas candidatas que realicen la prueba selectiva.
- Es recomendable **ir al aseo previamente al acceso al aula** ya que **después no se podrá salir**.
- Esperar en el espacio habilitado y señalizado antes de entrar al aula correspondiente.

### ENTRADA

- Para acceder al aula la persona candidata se identificará con el DNI, pasaporte o tarjeta de identidad en vigor con foto, que utilizó en la inscripción. Deberán acreditar en cualquier momento su identidad a solicitud del Tribunal o de cualquiera de sus asistentes.
- **No se permitirá la entrada al aula una vez comenzado el tiempo** establecido para contestar a las preguntas.
- Una vez que se acceda al aula **no se podrá salir hasta la finalización del proceso completo**, se haya recogido todo el material y los responsables del aula así lo indiquen.
- Queda **prohibida la utilización de cualquier tipo de dispositivo electrónico como teléfono móvil y/o reloj digital**, etc. durante la prueba.
- Los **dispositivos electrónicos deberán apagarse (incluidas las alarmas) y guardarse en el sobre** que encontrarán en su mesa.
- Acudir provistas de **bolígrafo azul o negro tipo BIC** (no tipo PILOT).

### DURANTE EL EXAMEN

- Deberán seguir las indicaciones del personal responsable del aula en todo momento.
- **No se podrá entrar ni salir del aula durante el tiempo efectivo de realización de la prueba** y, por tanto, si se sale no se podrá volver a entrar.
- No se podrá realizar **actuaciones que vulneren los principios de igualdad, mérito y capacidad** (hablar, copiar, usar dispositivos electrónicos, hacer señas, etc) o distorsionen el normal desarrollo de las pruebas.
- Durante las pruebas, los **pabellones auditivos deben estar visibles** en todo momento para comprobar que no se está haciendo uso de ningún dispositivo electrónico.
- Solo se podrá tener encima de la mesa el DNI/pasaporte/tarjeta de identidad, el cuadernillo, la hoja de respuestas y un bolígrafo y, en su caso, el sobre con los dispositivos electrónicos apagados.
- Se recomienda el uso de reloj "ANALÓGICO", los relojes digitales deberán ser apagados y permanecer en un sobre durante la realización de las pruebas.

- **Solo se podrá contestar** en el Cuerpo de la Hoja de Respuesta correspondiente a la prueba que se esté realizando y en el **tiempo habilitado** al efecto.

#### **SALIDA DEL EXAMEN**

- Podrán abandonar el aula cuando se lo indique la persona responsable del aula, una vez se haya comprobado que el número de las hojas de respuesta y cuadernillos entregados es coincidente con el número de personas candidatas que realizan las pruebas selectivas. **Si terminan antes de tiempo deben esperar en su sitio.**

#### **RECLAMACIONES DE EXAMEN**

- Una vez publicadas las plantillas correctoras los candidatos dispondrán de un **plazo de tres días hábiles para presentar alegaciones por escrito respecto de las preguntas y respuestas contenidas en las pruebas selectivas.**
- En caso de que algún candidato quiera reclamar alguna cuestión relacionada con el examen, podrá realizarlo en el **aula de incidencias.**

## INSTRUCCIONES DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

En el momento en que se les entregue el cuadernillo de las pruebas selectivas observará que contiene en la portada las siguientes instrucciones que deben ser leídas con anterioridad a la fecha de realización de las pruebas selectivas, ya que **no serán leídas durante el desarrollo de las mismas**.

### INSTRUCCIONES DE LAS PRUEBAS

- \* Este cuadernillo contiene el examen de la Convocatoria pública de ingreso en categorías de Técnico en Adif, publicada el 18 de julio de 2024.
- \* No conteste en este cuadernillo, solo en la hoja de respuestas. Puede usar el cuadernillo para hacer anotaciones si lo considera.
- \* Preste atención al número de pregunta para contestar en la fila con el mismo número en la hoja de respuestas; si deja alguna pregunta sin contestar, también sáltela en la hoja de respuestas.
- \* El tiempo total de la Prueba Selectiva Común (inglés, psicométrico y conocimiento general) es de 45 minutos y el tiempo total de cada Prueba de Conocimiento Específico es de 15 minutos. Procure responder con rapidez y precisión.
- \* Cada pregunta de las pruebas contiene 4 opciones de respuesta; una y solo una, es correcta en cada caso.
- \* Cuando se lo indique, abra el cuadernillo y compruebe que tiene 54 preguntas de la Prueba Selectiva Común o 18 preguntas de la Prueba de Conocimiento Específico según le indiquen, lleva todas sus páginas y no tiene defectos de impresión. Si detecta alguna anomalía, comuníquelo. Si no lo hace en ese momento, cualquier error detectado una vez iniciado el examen le hará perder tiempo útil de la prueba.
- \* Las preguntas de reserva son las siguientes:
  - Para el Test Psicométrico: Cuerpo 1, preguntas 16, 17 y 18.
  - Para el Test de Conocimiento de Idioma Inglés: Cuerpo 1, preguntas 34, 35 y 36.
  - Para el Test de Conocimiento General: Cuerpo 1, preguntas 52, 53 y 54.
  - Para la Prueba de Conocimiento Específico: Cuerpos 2, 3 y 4, preguntas 16, 17 y 18.
- \* Todos los ítems están correctamente formulados, pero si algún ítem le genera dudas, podrá reclamar al terminar el examen. Se abrirá un plazo de reclamaciones respecto de las preguntas y respuestas contenidas en las pruebas selectivas tras la publicación de las plantillas correctoras de 3 días hábiles.

### TIPO DE PRUEBAS

Los tipos de pruebas son los siguientes:

Una Prueba Selectiva Común: que incluye un test psicométrico, un test de conocimiento de idioma inglés, y un test de conocimientos General. Esta prueba se contesta en el Cuerpo 1 de la hoja de respuestas.

Una Prueba de Conocimiento Específico de perfil. Esta prueba se contesta en el Cuerpo 2, Cuerpo 3 o Cuerpo 4 de la hoja de respuestas según le indiquen.

### PUNTUACIÓN

- \* Las tres pruebas se calificarán conjuntamente siendo la puntuación máxima posible 200 puntos, que se desglosa de la siguiente forma: test psicométrico 40 puntos, test de conocimiento de idioma inglés 40 puntos, test de conocimientos General y Específico 120 puntos.
- \* Se requerirá un mínimo del 50% de la puntuación máxima posible, es decir 100 puntos totales, con una puntuación mínima del 40% de la puntuación máxima posible en cada uno de los test.
- \* La fórmula de corrección es la siguiente:  $\text{Aciertos} - (\text{Errores}/3)$ .
- \* Las respuestas en blanco no puntúan ni penalizan.

**NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LO INDIQUEN**

**SÓLO se podrá contestar en la hoja de respuestas; NUNCA en el cuadernillo. El cuadernillo se podrá utilizar para realizar anotaciones. No se concederá tiempo adicional para rellenar la hoja de respuestas.**

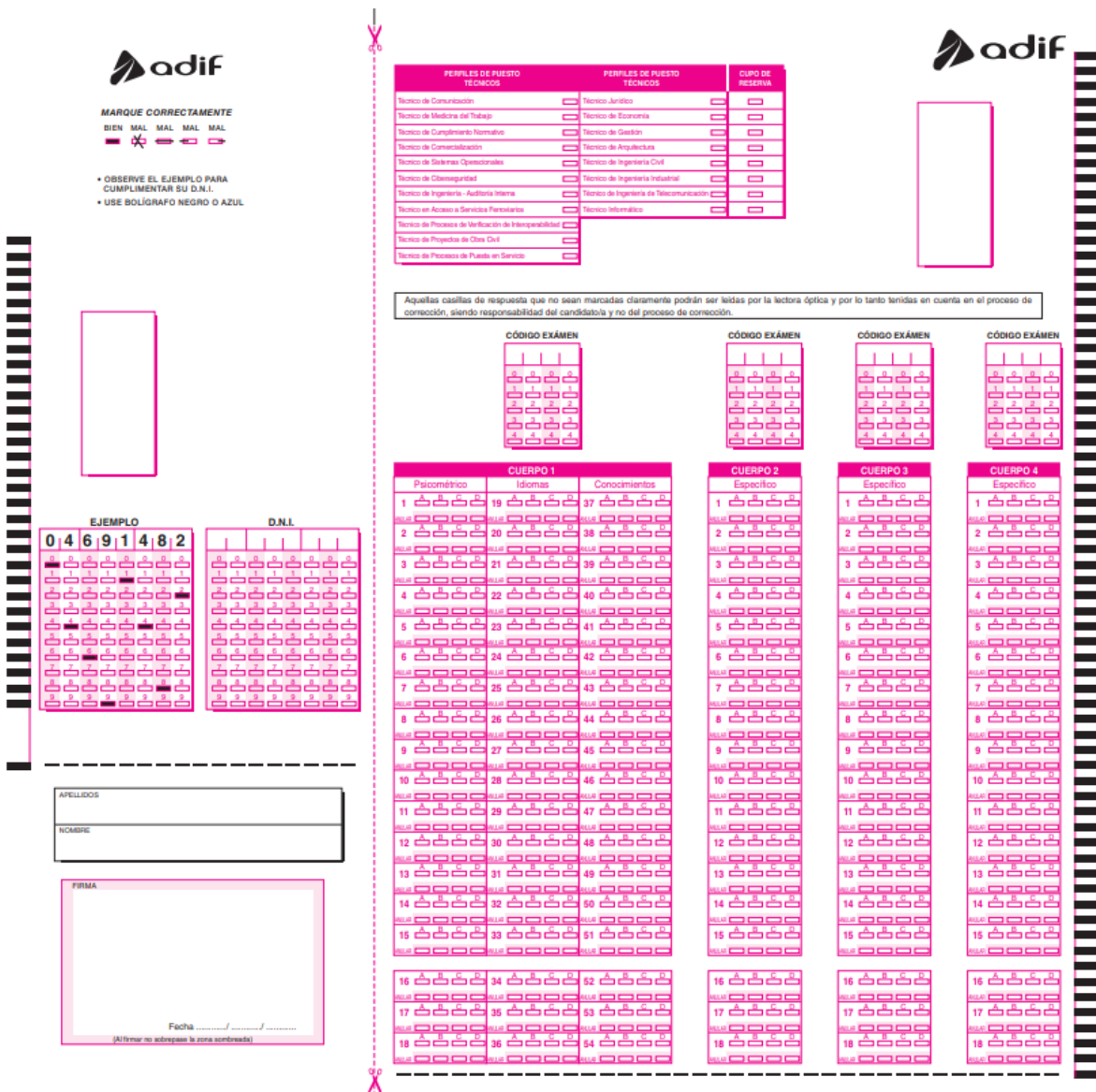


## INFORMACIÓN SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA DE RESPUESTAS

A continuación, se muestra un ejemplo de la hoja de repuestas que se utilizará en este proceso selectivo, así como las instrucciones para su correcta cumplimentación.

Preste atención a todas instrucciones porque el día de la realización de las pruebas selectivas **no se explicarán ni se leerán**, aunque **sí estarán disponibles en la hoja de respuestas** que se le facilite.

Esta hoja ha de ser contestada con bolígrafo negro o azul tipo BIC exclusivamente.



**adif**

**MARQUE CORRECTAMENTE**  
BIEN MAL MAL MAL MAL

• OBSERVE EL EJEMPLO PARA CUMPLIMENTAR SU D.N.I.  
• USE BOLÍGRAFO NEGRO O AZUL

**PERFILES DE PUESTO TÉCNICOS**

PERFILES DE PUESTO TÉCNICOS	PERFILES DE PUESTO TÉCNICOS	GRUPO DE RESERVA
Técnico de Comunicación	Técnico Jurídico	
Técnico de Medicina del Trabajo	Técnico de Economía	
Técnico de Cumplimiento Normativo	Técnico de Gestión	
Técnico de Caracterización	Técnico de Arquitectura	
Técnico de Sistemas Operacionales	Técnico de Ingeniería Civil	
Técnico de Chemografía	Técnico de Ingeniería Industrial	
Técnico de Ingeniería - Auditoría Interna	Técnico de Ingeniería de Telecomunicación	
Técnico en Acceso a Servicios Ferroviarios	Técnico Informático	
Técnico de Proceso de Verificación de Intemperabilidad		
Técnico de Proyectos de Ocio Civil		
Técnico de Proceso de Puesto en Servicio		

Aquellas casillas de respuesta que no sean marcadas claramente podrán ser leídas por la lectora óptica y por lo tanto tenidas en cuenta en el proceso de corrección, siendo responsabilidad del candidato/a y no del proceso de corrección.

**CÓDIGO EXÁMEN**

CÓDIGO EXÁMEN	CÓDIGO EXÁMEN	CÓDIGO EXÁMEN	CÓDIGO EXÁMEN
0 4 6 9 1 4 8 2			

**EJEMPLO**      **D.N.I.**

**CUERPO 1**      **CUERPO 2**      **CUERPO 3**      **CUERPO 4**

Psicométrico	Idiomas	Conocimientos	Específico	Específico	Específico
1	19	37	1	1	1
2	20	38	2	2	2
3	21	39	3	3	3
4	22	40	4	4	4
5	23	41	5	5	5
6	24	42	6	6	6
7	25	43	7	7	7
8	26	44	8	8	8
9	27	45	9	9	9
10	28	46	10	10	10
11	29	47	11	11	11
12	30	48	12	12	12
13	31	49	13	13	13
14	32	50	14	14	14
15	33	51	15	15	15
16	34	52	16	16	16
17	35	53	17	17	17
18	36	54	18	18	18

APPELLIDOS: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Al firmar no sobrepase la zona sombreada)

En el momento en que se le entregue, podrá observar que la hoja de respuestas es autocopiativa, la principal se utilizará para la corrección y la autocopiativa (de color amarillo) se la podrán llevar a la finalización del examen.

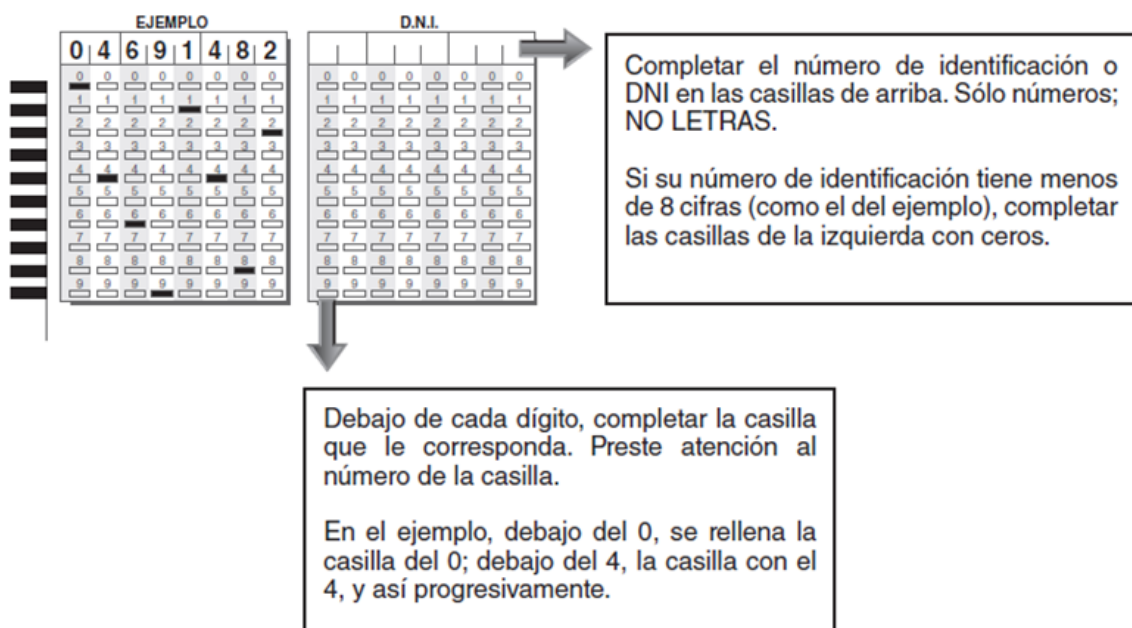
La hoja original se divide en dos partes en vertical; en la izquierda se rellenan los datos personales (cabecero) y en la derecha se contesta a la prueba (cuerpo). Ambas partes, serán separadas para salvaguardar la confidencialidad del proceso y sus respuestas, hasta la fase final de la corrección.

Las distintas partes de la hoja de respuestas NO DEBEN SEPARARSE ni CUMPLIMENTARSE hasta que se lo indique el responsable del aula, el incumplimiento de estas normas podría invalidar la hoja.

Arriba a la izquierda, se indica cómo debe cumplimentar las casillas de respuesta: rellenando completamente la casilla sin salirse; no es correcto una cruz, ni un círculo, ni rayas pequeñas. Es muy importante marcar correctamente las casillas, para que la Lectora Óptica no tenga errores de lectura en la corrección, considerados responsabilidad del candidato, no del proceso.

### CUMPLIMENTACIÓN DE LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN

El DNI se debe rellenar de la siguiente forma:



**EJEMPLO**

0	4	6	9	1	4	8	2
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

**D.N.I.**

0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

Completar el número de identificación o DNI en las casillas de arriba. Sólo números; NO LETRAS.

Si su número de identificación tiene menos de 8 cifras (como el del ejemplo), completar las casillas de la izquierda con ceros.

Debajo de cada dígito, completar la casilla que le corresponda. Preste atención al número de la casilla.

En el ejemplo, debajo del 0, se rellena la casilla del 0; debajo del 4, la casilla con el 4, y así progresivamente.

Debajo del DNI es necesario rellenar los **apellidos y el nombre completo**, se deberán escribir con **letra mayúscula, clara y comprensible**. Si no cabe, utilice abreviaturas comprensibles o indique un solo apellido y las siglas del segundo.

Se debe **firmar** sin salirse del recuadro y poner la **fecha** en la que se realizan las pruebas selectivas.

En la parte superior derecha debe **marcar el perfil o los perfiles** en los que ha sido admitido y si opta al **cupo de reserva** también ha de marcarlo.

PERFILES DE PUESTO TÉCNICOS	PERFILES DE PUESTO TÉCNICOS	CUPO DE RESERVA
Técnico de Comunicación <input type="checkbox"/>	Técnico Jurídico <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnico de Medicina del Trabajo <input type="checkbox"/>	Técnico de Economía <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnico de Cumplimiento Normativo <input type="checkbox"/>	Técnico de Gestión <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnico de Comercialización <input type="checkbox"/>	Técnico de Arquitectura <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnico de Sistemas Operacionales <input type="checkbox"/>	Técnico de Ingeniería Civil <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnico de Ciberseguridad <input type="checkbox"/>	Técnico de Ingeniería Industrial <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnico de Ingeniería - Auditoría Interna <input type="checkbox"/>	Técnico de Ingeniería de Telecomunicación <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnico en Acceso a Servicios Ferroviarios <input type="checkbox"/>	Técnico Informático <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnico de Procesos de Verificación de Interoperabilidad <input type="checkbox"/>		
Técnico de Proyectos de Obra Civil <input type="checkbox"/>		
Técnico de Procesos de Puesta en Servicio <input type="checkbox"/>		

### CUMPLIMENTACIÓN DE LAS CASILLAS DE RESPUESTA

Para cada pregunta hay dos líneas de respuesta: la primera se utiliza para contener la respuesta que Ud. Considere correcta y la segunda con una trama coloreada, para anular la respuesta, si desea hacerlo, debiendo en cualquier caso rellenar completamente el cuadrado.

Lea atentamente la pregunta a contestar y una vez elegida la alternativa que considere correcta (A, B, C o D) márkela en la primera de las dos líneas de respuesta que tiene el mismo número de la pregunta.

Como el siguiente ejemplo:

1 ▶	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si se equivoca y desea anular una respuesta, marque en la 2º línea el cuadrado inmediatamente inferior al de la respuesta marcada que quiere corregir y que tiene una trama coloreada. Después vuelva a marcar en la primera línea de la misma pregunta la alternativa que considera correcta. En el siguiente ejemplo se había elegido la alternativa B y se ha anulado marcado B en la línea tramada inmediatamente debajo. Después se ha marcado como correcta la alternativa C.

1 ▶	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si ahora deseara anular la respuesta C y elegir la A, podría hacerse repitiendo la operación, como sigue:

1	A	B	C	D
ANULAR				

**Tenga cuidado antes de anular una respuesta pues una vez anulada no podrá recuperarla.**

No doble ni arrugue la hoja de respuestas.

Habrán **tres preguntas de reserva** por cada bloque:

- Para el Test Psicométrico: Preguntas 16, 17 y 18 (Cuerpo 1)
- Para el Test de Conocimiento de Idioma Inglés: Preguntas 34, 35 y 36 (Cuerpo 1)
- Para el Test de Conocimientos: Preguntas 52, 53 y 54 (Cuerpo 1)
- Para el Test Específico: Preguntas 16, 17 y 18 (Cuerpos 2, 3 y 4).

Las preguntas de **reserva solo se corregirán en caso de que alguna pregunta resulte anulada.**

## CUMPLIMENTACIÓN DE CÓDIGO DE EXAMEN

En el momento en que se le entregue el cuadernillo de las pruebas selectivas observará que figura un **CÓDIGO DE EXAMEN** de cuatro dígitos, que **deberá trasladar a la hoja de respuestas**. Se presenta un ejemplo en la siguiente imagen:



Convocatoria pública de ingreso en categoría de Técnico  
en Adif (Código: PNI23/03) (Convocatoria de 7 de julio de  
2023)

Código de examen: 3233

### Perfiles:

-23/26EA Técnico Jurídico  
-23/27EA Técnico de Economía

-23/36EA Técnico de Ingeniería Civil  
-23/37EA Técnico de Ingeniería Industrial

La forma de rellenarlo correctamente en la hoja de respuestas es igual que la explicada para el DNI. Primero escriban el número en las casillas superiores y, a continuación, sombreen el recuadro correspondiente debajo del número escrito en las casillas de arriba.

CÓDIGO EXÁMEN

0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4



Es muy importante poner el **Código de Examen correctamente**, ya que será su responsabilidad y no del proceso de corrección. En caso de cumplimentarlo de manera **errónea su examen puede no ser corregido**.

**NOTA IMPORTANTE SOBRE EL USO DE ESTE DOCUMENTO:** *Este documento se ha elaborado para ayudarle en el proceso de realización de las pruebas selectivas y cumplimentación de la hoja de respuestas. En caso de discrepancia con las Bases de la Convocatoria, prevalecerá lo especificado en estas últimas.*