

# NETWORK STATEMENT 2025



# 8 ANNEXES

A\_ Working Timetable

B\_ International Path Catalogue

**C\_ Request Forms**

D\_ Reference Documentation

E\_ Glossary

F\_ Catalogue of Axles and Lines on the RFIG

G\_ Average Capacity of Adif Main Lines

H\_ Classification of Lines by Types

I\_ Contractual Models

J\_ Dispute Resolution Procedure

K\_ Information Exchange

L\_ Preliminary Information on the Second Framework Capacity Offer



# Annex C

## Request Form

### INDEX

- **Solicitud de Capacidad de Infraestructura.**
- **Solicitud de Estudio de Capacidad de Infraestructura.**
- **Solicitud de Capacidad en Instalaciones de Servicio.**
- **MODELO DE SOLICITUD SB-7: Local para el servicio de venta de billetes e información atendido.**
- **MODELO DE SOLICITUD SB-8: Espacio para máquinas de venta de billetes e información.**
- **MODELO DE SOLICITUD SB-9: Local para el personal operativo de servicios a bordo.**
- **MODELO DE SOLICITUD SX-5: Espacio para almacenamiento de equipamientos móviles.**
- **MODELO DE SOLICITUD SX-6: Punto de control de acceso a andenes.**
- **MODELO DE SOLICITUD SX-7: Punto de atención de última hora.**
- **MODELO DE SOLICITUD SX-8: Taquillas en vestuario de uso compartido.**
- **MODELO DE SOLICITUD SX-9: Gestión de objetos perdidos.**

Candidato o Representante: \_\_\_\_\_

Domicilio (a efectos de notificaciones): \_\_\_\_\_

Registro Especial Ferroviario: \_\_\_\_\_

Fecha de Petición: \_\_\_\_\_

Fecha de Aceptación: \_\_\_\_\_

N.º de Ficha: \_\_\_\_\_

Fecha de Asignación: \_\_\_\_\_ Capacidad Asignada: \_\_\_\_\_

Origen: \_\_\_\_\_ Destino: \_\_\_\_\_

Corredor: \_\_\_\_\_ Ruta: \_\_\_\_\_

Días de Circulación: \_\_\_\_\_

Periodo de Circulación: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Denom. Comercial: \_\_\_\_\_ Longitud: \_\_\_\_\_

Horario Solicitado (S/L/P): \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ Estación: \_\_\_\_\_

Materias Peligrosas: \_\_\_\_\_ Prescrip. Especiales: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**CAMBIOS DE TRACCIÓN**

| Hasta | Tipo  | Peso  | Locomotora | Número |
|-------|-------|-------|------------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |
| _____ | _____ | _____ | _____      | _____  |

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PARADAS**

| Estación | Minutos | Tipo  | Descripción |
|----------|---------|-------|-------------|
| _____    | _____   | _____ | _____       |
| _____    | _____   | _____ | _____       |
| _____    | _____   | _____ | _____       |
| _____    | _____   | _____ | _____       |
| _____    | _____   | _____ | _____       |

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Candidato o Representante: \_\_\_\_\_ Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_

Domicilio (a efectos de notificaciones): \_\_\_\_\_

☐ Solicitud de nuevas marchas de trenes:

| ORIGEN   |      | DESTINO  |      | PARADAS  |         |      | DATOS DE TRACCIÓN |      |       | OPERACIÓN | DÍAS DE CIRCULACIÓN | PERÍODO DE CIRCULACIÓN |
|----------|------|----------|------|----------|---------|------|-------------------|------|-------|-----------|---------------------|------------------------|
| estación | hora | estación | hora | estación | minutos | tipo | Loc.              | Ton. | Long. |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
|          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |

Observaciones:

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confíe para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por el administrador de infraestructuras.



☐ Reajuste de marchas adjudicadas:

|            | ORIGEN   |      | DESTINO  |      | PARADAS  |         |      | DATOS DE TRACCIÓN |      |       | OPERACIÓN | DÍAS DE CIRCULACIÓN | PERÍODO DE CIRCULACIÓN |
|------------|----------|------|----------|------|----------|---------|------|-------------------|------|-------|-----------|---------------------|------------------------|
|            | estación | hora | estación | hora | estación | minutos | tipo | Loc.              | Ton. | Long. |           |                     |                        |
| Adjudicada |          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
| Modificada |          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
| Adjudicada |          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
| Modificada |          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
| Adjudicada |          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |
| Modificada |          |      |          |      |          |         |      |                   |      |       |           |                     |                        |

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confíe para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por administrador de infraestructuras.

## SOLICITUD DE CAPACIDAD EN INSTALACIONES DE SERVICIO

### CLIENTE

NIF

Fecha:

### LOCALIZACIÓN

Comunidad Autónoma:  
Provincia:

Estación/Terminal  
Vía

### SERVICIO

Funcionalidad

☐ Viajeros  
☐ Mercancías

☐ Operaciones en vías con andén

Apartado/Maniobras  
Limpieza/Mantenimiento  
Punto de Carga

☐  
☐  
☐

☐ Limpieza  
☐ Carga/Descarga  
☐ Otras

Tipo de Material

☐ Sí  
☐ No Materias Peligrosas

### PERIODO

Reserva

☐ Sí  
☐ No

☐ Uso Continuo  
☐ Uso Puntual  
Nº de Tren

Fecha desde:

Fecha hasta:

Lunes ☐  
Martes ☐  
Miércoles ☐  
Jueves ☐

☐ Viernes  
☐ Sábado  
☐ Domingo

Hora desde:

Hora hasta:

### OBSERVACIONES

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:**    - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)  
                                  - Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SB-7****LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>ESTACIÓN:</b> |  |
|------------------|--|

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |                 |  |             |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
|  | Plurianual (A1) |  | Anual (A21) |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                           |       |  |       |  |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m <sup>2</sup> ) |       |  |       |  |
| Necesidad                 | Desde |  | Hasta |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto) \***

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



ANEXO  
MODELO DE SOLICITUD

SB-7 LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN  
ATENDIDO

| ESTACIÓN | M2 SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:**

- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
- Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |                 |  |             |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
|  | Plurianual (A1) |  | Anual (A21) |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:** (Se asigna una superficie estándar de 0,75 m2 por máquina)

|           |       |  |                          |  |
|-----------|-------|--|--------------------------|--|
| Elementos |       |  | M <sup>2</sup> - máquina |  |
| Necesidad | Desde |  | Hasta                    |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**ANEXO**  
**MODELO DE SOLICITUD**

**SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN**

---

| ESTACIÓN | Nº ELEMENTOS | M2<br>MÁQUINA | FECHA DE<br>INICIO | FECHA<br>DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|--------------|---------------|--------------------|-----------------|---------------|
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |
|          |              |               |                    |                 |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:**

- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
- Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SB-9****LOCAL PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS A BORDO**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|                          |                 |                          |             |                          |  |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Plurianual (A1) | <input type="checkbox"/> | Anual (A21) | <input type="checkbox"/> |  |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                           |       |  |       |  |
|---------------------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m <sup>2</sup> ) |       |  |       |  |
| Necesidad                 | Desde |  | Hasta |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

**ANEXO**

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

## MODELO DE SOLICITUD

**SB-9****LOCAL PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS A BORDO**

| ESTACIÓN | M2 SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:    - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)  
                              - Anuales (A21)

**SX-5****MODELO DE SOLICITUD****ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |                 |  |             |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
|  | Plurianual (A1) |  | Anual (A21) |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|              |       |  |       |  |
|--------------|-------|--|-------|--|
| Espacio (m²) |       |  |       |  |
| Necesidad    | Desde |  | Hasta |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

**ANEXO**

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

## MODELO DE SOLICITUD

SX-5

### ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

| ESTACIÓN | M2 SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|----------------|-----------------|--------------|---------------|
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |
|          |                |                 |              |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.





Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

**SX-6**

### PUNTO DE CONTROL DE ACCESO A ANDENES

| DATOS DEL SOLICITANTE |  | DATOS DE LA EMPRESA:     |  |
|-----------------------|--|--------------------------|--|
| Persona de contacto   |  | Razón social: _____      |  |
| Nombre: _____         |  | NIF: _____               |  |
| Cargo: _____          |  | Dirección: _____         |  |
| Teléfono(s): _____    |  | _____                    |  |
| E-mail: _____         |  | C.P. _____ Ciudad: _____ |  |
| ESTACIÓN:*            |  |                          |  |

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | Anual (A21) |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                  |       |  |       |  |  |
|------------------|-------|--|-------|--|--|
| Punto de control |       |  |       |  |  |
| Necesidad        | Desde |  | Hasta |  |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,  
<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/ escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado.  
<https://reg.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



## ANEXO

### MODELO DE SOLICITUD

SX-6

### PUNTO DE CONTROL DE ACCESO A ANDENES

| ESTACIÓN | Nº PUNTOS SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|-----------------------|-----------------|--------------|---------------|
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** – Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)  
– Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SX-7 | PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |                 |  |             |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|
|  | Plurianual (A1) |  | Anual (A21) |  |  |
|--|-----------------|--|-------------|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                                  |       |  |       |  |  |
|----------------------------------|-------|--|-------|--|--|
| Puntos de atención (por persona) |       |  |       |  |  |
| Necesidad                        | Desde |  | Hasta |  |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)\***

|  |
|--|
|  |
|--|

\*Especificar si se requiere un mostrador en zona de embarque o próxima de hasta 2 m<sup>2</sup> o se precisa un mostrador fuera de esas zonas con una superficie mayor (máximo 15 m<sup>2</sup>).

**NOMBRE, FECHA Y FIRMA:****REGISTRO DE ENTRADA**

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**ANEXO**  
**MODELO DE SOLICITUD**

**SX-7** | **PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA**

---

| ESTACIÓN | Nº PUNTOS<br>SOLICITADOS | FECHA DE<br>INICIO | FECHA DE<br>FIN | OBSERVACIONES |
|----------|--------------------------|--------------------|-----------------|---------------|
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |
|          |                          |                    |                 |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SX-8 | TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO**

| DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA EMPRESA:     |
|-----------------------|--------------------------|
| Persona de contacto   | Razón social: _____      |
| Nombre: _____         | NIF: _____               |
| Cargo: _____          | Dirección: _____         |
| Teléfono(s): _____    | _____                    |
| E-mail: _____         | C.P. _____ Ciudad: _____ |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>ESTACIÓN:*</b> |  |
|-------------------|--|

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | Anual (A21) |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|           |       |  |       |  |
|-----------|-------|--|-------|--|
| Taquillas |       |  |       |  |
| Necesidad | Desde |  | Hasta |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado.

<https://reg.redsara.es>

**ANEXO**

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

## MODELO DE SOLICITUD

**SX-8** | **TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO**

| ESTACIÓN | Nº TAQUILLAS<br>SOLICITADOS | FECHA DE<br>INICIO | FECHA DE<br>FIN | OBSERVACIONES |
|----------|-----------------------------|--------------------|-----------------|---------------|
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |
|          |                             |                    |                 |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-9 | GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

| DATOS DEL SOLICITANTE |  | DATOS DE LA EMPRESA:     |  |
|-----------------------|--|--------------------------|--|
| Persona de contacto   |  | Razón social: _____      |  |
| Nombre: _____         |  | NIF: _____               |  |
| Cargo: _____          |  | Dirección: _____         |  |
| Teléfono(s): _____    |  | C.P. _____ Ciudad: _____ |  |
| E-mail: _____         |  |                          |  |
| ESTACIÓN:*            |  |                          |  |

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | Anual (A21) |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

|                                                               |       |  |       |  |  |
|---------------------------------------------------------------|-------|--|-------|--|--|
| Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos |       |  |       |  |  |
| Necesidad                                                     | Desde |  | Hasta |  |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado.

<https://reg.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



ANEXO  
MODELO DE SOLICITUD

SX-9

GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

| ESTACIÓN | Nº PUNTOS SOLICITADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | OBSERVACIONES |
|----------|-----------------------|-----------------|--------------|---------------|
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |
|          |                       |                 |              |               |

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



