DECLARACIÓN SOBREAREDE 2026





SANEXOS

- A_ Horario de Servizo
- B_ Catálogos de Sucos Internacionais
- C_ Modelos de Solicitude
- D_ Documentación de Referencia
- E_ Glosario
- F_ Catálogo de Eixes e Liñas da RFIG
- G_ Capacidade Media das Principais Líñas

- H_ Clasificación de Líñas por Tipos
- I_ Modelos Contractuais
- J_ Resolución de Conflictos
- K_ Intercambio de Información
- L_ Información Preliminar da
- 2º Oferta de Capacidade Marco





Anexo C Modelos de Solicitude ÍNDICE

- → Solicitude de capacidade de infraestrutura.
- → Solicitude de estudo de capacidade de infraestrutura.
- → Solicitude de capacidade en instalacións de servizo.
- → MODELO DE SOLICITUDE SB-7: Local para o servizo de venda de billetes e información atendido.
- → MODELO DE SOLICITUDE SB-8: Espazo para máquinas de venda de billetes e información.
- → MODELO DE SOLICITUDE SB-9: Local para o persoal operativo de servizos a bordo.
- → MODELO DE SOLICITUDE SX-5: Espazo para almacenamento de equipamentos móbiles.
- → MODELO DE SOLICITUDE SX-6: Control comercial previo ao acceso a trens.
- → MODELO DE SOLICITUDE SX-7: Punto de atención de última hora.
- → MODELO DE SOLICITUD SX-8: Taquillas en vestiario de uso compartido.
- → MODELO DE SOLICITUDE SX-9: Xestión de obxectos perdidos.





SOLICITUD DE CAPACIDAD DE INFRAESTRUCTURA

Candidato o Representante:		Fecha de Petición:							
Domicilio (a efectos de notificacione	s):	Fecha d	e Aceptación:						
Registro Especial Ferroviario:			N.° de Ficha:						
Fecha de Asignación:		_ Capacidad Asignada:							
Origen:		Destino:							
Corredor:									
Días de Circulación:									
Periodo de Circulación: del alal									
Denom. Comercial:		lo	ngitud:						
Horario Solicitado (S/L/P):	Horario Solicitado (S/L/P): a las Estación:								
Materias Peligrosas: Prescrip. Especiales:									
Observaciones:									
	CAMBIOS	de tracción							
Hasta	Tipo		Locomotora	Número					
Observaciones:									
	PA	RADAS							
Estación	Minutos	Tipo	Descrip	oción					
Observaciones:									



Candidato	o Repres	entante:		Fecha de Solicitud:								
Domicilio (a efectos	de notificac	iones):									
	□ Solid	citud de nue	vas march	as de trenes:								
ORIO	GEN	DEST	ΓΙΝΟ		PARADAS	RADAS DATOS DE TRACCIÓN		CCIÓN	ODEDACIÓN	DÍAS DE	PERÍODO DE	
estación	hora	estación	hora	estación	minutos	tipo	Loc.	Ton.	Long.	OPERACIÓN	CIRCULACIÓN	CIRCULACIÓN
							_					
							=					
							4					
						1	_					
							=					
							4					
Observes -: -												
Observacio	ones:											

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confíe para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por el administrador de infraestructuras.



☐ Reajuste de marchas adjudicadas:

	ORIG	EN	DEST	INO		PARADAS		DATO	S DE TRA	ACCIÓN	OPERACIÓN	DÍAS DE	PERÍODO DE
	estación	hora	estación	hora	estación	minutos	tipo	Loc.	Ton.	Long.	OPERACION	CIRCULACIÓN	CIRCULACIÓN
								_					
Adjudicada													
		├		 	+	- -	 -	 -	 -	+			
Modificada								_					
Adjudicada													
		├	 		+		 -	 -	 	+			
Modificada								_					
Adjudicada													
		 -		 	+		 -	 -	 -	+			
Modificada													
)bservaciones	·												

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confíe para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por administrador de infraestructuras.



SOLICITUD DE CAPACIDAD E	N INSTALACIONES DE SERVICIO
CLIENTE	
NIF	Fecha:
OCALIZACIÓN	
Comunidad Autónoma: Provincia:	Estación/Terminal Vía
SERVICIO	
Funcionalidad Viajeros Mercancías	Operaciones en vías con andén
Apartado/Maniobras Limpieza/Mantenimiento Punto de Carga	Limpieza Carga/Descarga Otras
Tipo de Material	Sí No Materias Peligrosas
PERIODO	
Reserva Sí No	Uso Continuado Uso Puntual Nº de Tren
Fecha desde:	Fecha hasta:
Lunes	Viernes Sábado Domingo
Hora desde:	Hora hasta:
OBSERVACIONES	



La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud:

- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
- Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

	DATOS DEL SOLICITAN	TE		D	ATOS DE	LA EM	1PRESA:	
Persona de cor	ntacto		Razón s	ocial:				
Nombre:			NIF:					
Cargo:								
Teléfono(s):								
E-mail:		C.P		Ci	udad:	:		
ESTACIÓN:								
TIPO DE SOLICITUI	o se detallarán to Anual (A2							
APACIDAD SOLIC	ITADA:							
Espacio (m²)								
Necesidad	Desde			Hasta				
NFORMACIÓN AD	ICIONAL: (indicar cir	cunstancias partic	ulares q	ue se qu	ieran p	oner c	de manifiesto) *	
NOMBRE, FECHA Y FIRMA:			REGISTRO DE ENTRADA					

https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es



SB-7

LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

[☑] Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

<u>Tipo de solicitud:</u> - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)

- Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

ī	DATOS DEL SOLICITANTE					DATOS DE LA EMPRESA:					
Persona de con	tacto			Razón s	ocial:						
Nombre:											
Cargo:											
Teléfono(s):								_			
E-mail:				C.P		Ciud	dad:	_			
			1								
ESTACIÓN:*											
* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes. TIPO DE SOLICITUD:											
Plurianu	ial (A1)		Anual (A21	1)							
CAPACIDAD SOLICI	TADA: (Se asigna ur	ıa supe	rficie estáno	dar de 0	,75 m2 p	oor mác	quina)				
Elementos					M² - ma	áquina					
Necesidad	Desde				Hasta						
INFORMACIÓN AD	CIONAL: (indicar cir	cunsta	ncias particı	ulares q	ue se qui	eran po	oner de manifiesto)				
NOMBRE, FECHA \	' FIRMA:					REG	GISTRO DE ENTRADA				

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es



SB-8 ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

ESTACIÓN	Nº ELEMENTOS	M2 MÁQUINA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

[☑] Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

<u>Tipo de solicitud:</u> - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)

- Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-9

LOCAL PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS A BORDO

Di	DATOS DEL SOLICITANTE				DATOS DE LA EMPRESA:					
Persona de cont	acto		Razóı	ı social:						
Nombre:				NIF:						
Teléfono(s):										
E-mail:			C.P _		Ciuc	dad:				
ESTACIÓN:*										
•	" y en dicho anex		•			e aparta	ado "Varias estaciones.			
Plurianua	al (A1)		Anual (A21)							
CAPACIDAD SOLICITA	ADA:									
Espacio (m²)										
Necesidad	Desde			Hast	:a					
INFORMACIÓN ADIO	CIONAL: (indicar cir	cunsta	ncias particulares	que se	quieran	oner o	de manifiesto)			
NOMBRE, FECHA Y FIRMA:					RE	GISTRO	DE ENTRADA			

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

ANEXO



MODELO DE SOLICITUD

SB-9

LOCAL PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS A BORDO

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

[☑] Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)

- Anuales (A21)

SX-5

MODELO DE SOLICITUD

ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

	DATOS DEL SOLICITANTE				DATOS DE LA EMPRESA:					
Persona de co	ontacto			Razón s	ocial: _					
Nombre:				NIF:						
Teléfono(s): _										
E-mail:		C.P Ciudad:								
ESTACIÓN:*										
	xo" y en dicho anex						aparta	ndo "Varias estaciones.		
Pluria	nual (A1)		Anual (A2	421)						
CAPACIDAD SOLI	CITADA:									
Espacio (m²)										
Necesidad	Desde				Hasta					
INFORMACIÓN A	DICIONAL: (indicar ci	rcunsta	ancias parti	culares q	ue se qu	ieran p	oner d	e manifiesto)		
NOMBRE, FECHA Y FIRMA:						REG	GISTRO	DE ENTRADA		

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

ANEXO



MODELO DE SOLICITUD

SX-5

ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

[☑] Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-6

PUNTO DE CONTROL DE ACCESO A ANDENES

DATOS DEL SOLICITANTE				DATOS DE LA EMPRESA:				
Persona de contacto			Razón s	ocial:				
Nombre:								
Cargo:								
E-mail:				C.P		_ Ciuda	nd:	
* En caso de que l' estaciones. Ver cu TIPO DE SOLICITUD:	adro anexo" y en							rtado "Varias
L CAPACIDAD SOLICITA	ADA:							
Punto de contro	I							
Necesidad	Desde				Hasta			
INFORMACIÓN ADIC	IONAL: (indicar cir	cunstar	icias partio	ulares qu	ie se qui	eran po	oner d	e manifiesto)
NOMBRE, FECHA Y	FIRMA:					REG	GISTRO	DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/ escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es



SX-6

PUNTO DE CONTROL DE ACCESO A ANDENES

ESTACIÓN	Nº PUNTOS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES



NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)

- Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-7 PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

	DATOS DEL SOLICITANT	ΓE		D	ATOS DE	LA EM	PRESA:
Persona de con	Razón so	cial: _					
Nombre:	NIF:						
Cargo:			Dirección:				
E-mail: Ciudad:							
			-1				
ESTACIÓN:*							
	la solicitud sea para o" y en dicho anexo o:					aparta	ido "Varias estacio
Plurianual (A1) Anual (A21)							
CAPACIDAD SOLICI	TADA:						
Puntos de aten	ción (por persona)						
Necesidad	Desde		1	Hasta			
INFORMACIÓN ADI	CIONAL: (indicar cir	cunstancias part	iculares qu	e se qu	ieran p	oner d	e manifiesto)*
*Especificar si se	requiere un mostr	ador en zona de	embarque	o próx	ima de	hasta	2 m² o se precisa

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

REGISTRO DE ENTRADA

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es



SX-7 PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

ESTACIÓN	Nº PUNTOS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

[☑] Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-8 TAQULLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

D	ATOS DEL SOLICITANTE		DATOS DE LA EM	IPRESA:			
Persona de cont	tacto	Razón s	social:				
Nombre:		NIF:					
Cargo:							
Teléfono(s):							
E-mail:		C.P	C.P Ciudad:				
		•					
ESTACIÓN:*							
TIPO DE SOLICITUD Anual (A	y en dicho anexo so:	arias estaciones podrá i e detallarán todas las s					
CAPACIDAD SOLICIT	ADA:						
Taquillas							
Necesidad	Desde		Hasta				
INFORMACIÓN ADIO	CIONAL: (indicar circur	nstancias particulares q	ue se quieran poner o	de manifiesto)			
NOMBRE, FECHA Y	FIRMA:		REGISTRO	DE ENTRADA			

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

ANEXO



MODELO DE SOLICITUD

SX-8 TAQULLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

ESTACIÓN	Nº TAQUILLAS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

[☑] Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

MODELO DE SOLICITUD

SX-9 GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

Teléfono(s): E-mail: C.P Ciudad: * En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes. TIPO DE SOLICITUD:											
Nombre: NIF: Dirección: Dirección: C.P Ciudad: C.P C.P Ciudad: C.P	DATOS DEL SOLICITANTE					DATOS DE LA EMPRESA:					
Cargo:	Persona de contacto					ocial:					
Cargo:	Nombre:					NIF:					
ESTACIÓN:* * En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes. TIPO DE SOLICITUD: Anual (A21) CAPACIDAD SOLICITADA: Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos	Cargo:				Dirección:						
ESTACIÓN:* * En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes. TIPO DE SOLICITUD: Anual (A21) CAPACIDAD SOLICITADA: Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos	Teléfono(s):										
* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes. TIPO DE SOLICITUD: Anual (A21) CAPACIDAD SOLICITADA: Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos	E-mail:				C.P Ciudad:						
* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes. TIPO DE SOLICITUD: Anual (A21) CAPACIDAD SOLICITADA: Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos											
* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes. TIPO DE SOLICITUD: Anual (A21) CAPACIDAD SOLICITADA: Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos											
estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes. TIPO DE SOLICITUD: Anual (A21) CAPACIDAD SOLICITADA: Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos	25.7.515.7.7										
Anual (A21) CAPACIDAD SOLICITADA: Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos	·										
Anual (A21) CAPACIDAD SOLICITADA: Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos	estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.										
CAPACIDAD SOLICITADA: Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos	TIPO DE SOLICITUD:										
Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos	Anual (A2	Anual (A21)									
entrega de objetos perdidos	_										
Necesidad Desde Hasta	Necesidad	Desde				Hasta					
NFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)											

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif, https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. https://reg.redsara.es

REGISTRO DE ENTRADA



SX-9

GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

ESTACIÓN	Nº PUNTOS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

