

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL BAREMO DE MÉRITOS EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE INGRESO EN CATEGORÍA DE AYUDANTE FERROVIARIO (RAMA DE CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA DE VÍA), ÁMBITO GEOGRÁFICO COMUNIDAD AUTÓNOMA CATALUÑA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2025

NOTA IMPORTANTE SOBRE EL USO DE ESTE DOCUMENTO: Este documento se ha elaborado para ayudarle durante el proceso de cumplimentación del Baremo de Méritos. En caso de discrepancia con las Bases de la Convocatoria, prevalecerá lo especificado en estas últimas.

IDEAS CLAVE

- ✓ En esta fase, **debe adjuntar documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos.** Además, **en caso de disponer de los méritos valorables** reflejados en el Anexo VI de las Bases de la Convocatoria, **cumplimente los campos requeridos en el Cuestionario**, referente a la Experiencia Externa en las funciones del puesto, y Otros Méritos, y adjunte la **documentación acreditativa.**
- ✓ Para poder obtener los puntos del baremo de méritos, además de subir la documentación completa requerida, es imprescindible rellenar el baremo de mérito en su Consulta Estado Participación, finalizando correctamente el proceso según lo indicado en esta guía y asegurándose de **recibir el resguardo de solicitud por correo electrónico de forma automática en el que se indicarán los puntos baremados y la documentación anexada.**
- ✓ Se valorarán como méritos los poseídos a la **fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes**, es decir, **hasta el día 20 de enero de 2026 inclusive.**
- ✓ **Únicamente serán valorados cuando el candidato/a los haya reflejado expresamente en el Baremo de Méritos (solo desde el día 5 hasta el 11 de junio de 2026, inclusive) y estén acreditados documentalmente por la persona aspirante en tiempo y forma**, según establece el punto 4 del apartado V "PROCESO SELECTIVO".

IMPORTANTE: Solo se tendrán en cuenta aquellos méritos introducidos durante el plazo habilitado para ello, es decir, **del día 5 al 11 de junio de 2026.** Todos los méritos introducidos posteriormente y/o durante el plazo de alegaciones, **no serán tenidos en cuenta** durante la valoración.

- ✓ Únicamente serán valorados aquellos méritos **reflejados y cumplimentados en el Cuestionario**, aunque ya hubiera aportado alguno de los documentos relativos a los mismos en esta misma convocatoria o en anteriores.
- ✓ Podrá realizar cuantos cambios considere hasta el 11 de junio inclusive, quedando registrada únicamente la última versión.
- ✓ Es muy importante que en este plazo indique todas las experiencias que considere que cumplen los criterios establecidos en las Bases de la Convocatoria.
- ✓ Tal como indican las Bases de la Convocatoria, la acreditación documental de la experiencia requiere presentar, imprescindiblemente:

- **Informe de Vida Laboral actualizado**, que acredite haber cotizado durante todo el tiempo alegado en el **grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría de las plazas convocadas**.
- **Contrato de trabajo**, salvo en los casos en que este se haya celebrado verbalmente.
- En defecto de contrato de trabajo será **imprescindible una certificación por parte del empresario/a** que especifique la categoría profesional de la persona trabajadora, así como la descripción de funciones en el puesto y los periodos en los que ha estado desarrollándola.

Los certificados de empresa se confeccionarán con el modelo establecido en el Anexo VII de las Bases de la Convocatoria, o en otros formatos que incorporen los datos que figuran en dicho modelo.

IMPORTANTE: Todas las personas que tengan contrato de trabajo podrán aportar este **certificado para mayor acreditación de las funciones desarrolladas, especialmente si estas no se deducen del mismo**.

- ✓ Para determinar la validez de los datos incorporados a cada experiencia, se comprobará su coincidencia con el Informe de Vida Laboral. Preste atención al cumplimentar los distintos campos, ya que el **error** en uno de ellos supone la **eliminación de la puntuación** asociada a esa experiencia.
- ✓ Para acreditar que las funciones reflejadas en el Baremo de Méritos coinciden con las de la categoría profesional a la que se presenta, se tendrá en cuenta el contrato y/o certificación por parte del empresario/a, así como que la experiencia reseñada sea en un nivel profesional y **grupos de cotización acordes a la categoría profesional** a la que se presenta.
- ✓ En cualquier caso, de la documentación aportada **debe quedar suficientemente acreditado, a juicio del Tribunal, que se posee experiencia en las mismas funciones** de la categoría a la que se opta. **En caso contrario no se tendrá en cuenta** para su valoración.

IMPORTANTE: En el supuesto de **contradicciones** entre cualquiera de los documentos presentados, **prevalecerá lo indicado en el Informe de Vida Laboral**.

PASOS A SEGUIR PARA INTRODUCIR LA EXPERIENCIA LABORAL (EXP2)

En caso de que desee cumplimentar el Baremo de Méritos, acceda de manera individual a cada una de sus candidaturas y ejecute los siguientes pasos:

1º.-Acceda al enlace “[Consulta Estado Participación](#)” disponible en la web de Adif “www.adif.es” y, una vez introducidos sus datos de identificación, seleccione el botón “Cuestionario”.



Convocatoria:
Nº candidato:
Importe de la tasa: Pagado:
Estado convocatoria:
Sistema general

Documentos

2º.-En la primera pantalla del entorno, “Experiencia laboral”, podrá reflejar aquellas experiencias en las funciones del puesto (EXP2) que considere oportunas. Para ello, seleccione el botón “Añadir”.



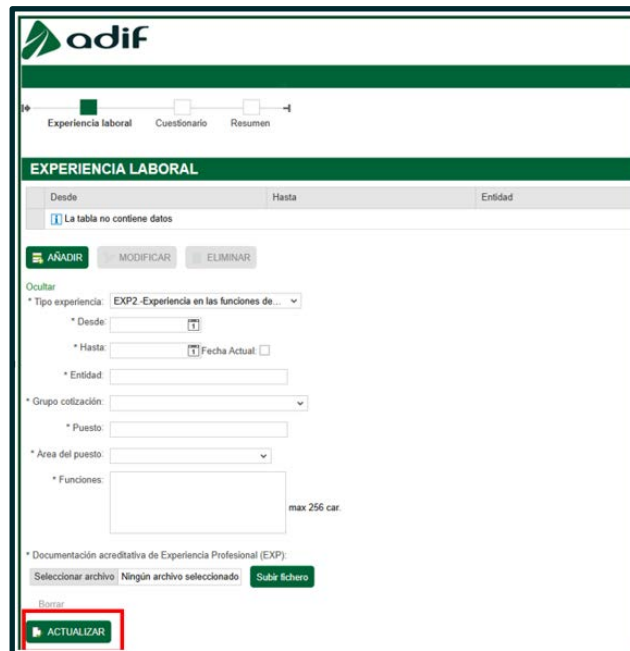
EXPERIENCIA LABORAL

Desde Hasta Entidad

La tabla no contiene datos

NOMENCLATURA DESCRIPCIÓN	
EXP2	Experiencia en las funciones del puesto
OM1	Título de Formación Profesional de Grado Superior de la familia profesional Edificación y Obra Civil, Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento
OM2	Título de Formación Profesional de Grado Medio de la familia profesional Edificación y Obra Civil, Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento
OM3	Título de Formación Profesional de Grado Medio o Superior de la familia profesional de Electricidad y Electrónica
OM4	Título de Bachiller en el que se hayan cursado asignaturas de Física y Matemáticas
OM5	Dispone de la habilitación orden FOMen vigor de Encargado de Trabajos
OM6	Dispone de cualquier otra habilitación orden FOMen vigor

3º-Cumplimente los campos requeridos por la aplicación y seleccione el botón “Actualizar” para incorporar la experiencia indicada a su solicitud.



- Podrá añadir tantas experiencias como considere oportunas siempre y cuando no se solapen en el tiempo y se encuentren dentro de las fechas establecidas, es decir, **desde el 20 de enero de 2024 hasta el 20 de enero de 2026, ambos inclusive**.
- Cada experiencia que usted inserte dispondrá de un **apartado para incorporar la documentación** que la acredite. Mediante la opción “Elegir archivo” podrá elegir la documentación que desee para, posteriormente, clicar en "Subir fichero" y adjuntarla a su candidatura.



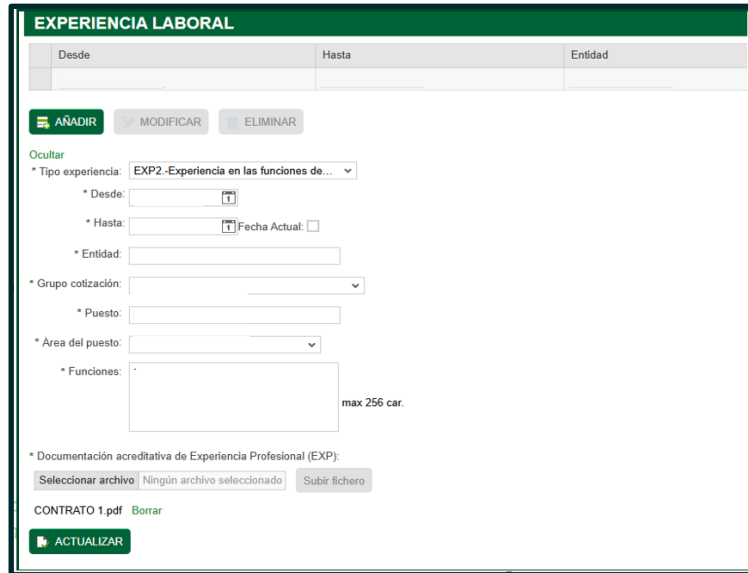
- **Solo puede adjuntar** un archivo PDF en cada uno de los apartados, por lo que, si desea presentar distintos documentos relativos a un mismo apartado, deberá unirlos previamente en **un único archivo en formato PDF**.

Si desea sustituir un archivo por otro, deberá previamente borrar el archivo anterior. Una vez borrado, se activará de nuevo la pestaña “Elegir archivo” para que pueda repetir el proceso indicado anteriormente.

- La documentación acreditativa de experiencia profesional, tal y como indican las Bases de la Convocatoria, debe acreditarse aportando los documentos que se indican al inicio de este mismo documento.

- Los **contratos de trabajo y certificados de funciones** deben aportarse desde el botón “Cuestionario”, una vez introducidos los datos de la experiencia indicada.

Debe aportar al menos un documento por cada experiencia que incorpore a su solicitud. Tenga en cuenta que el sistema no permitirá añadir experiencias sin adjuntar un archivo de los mencionados en cada una de ellas.



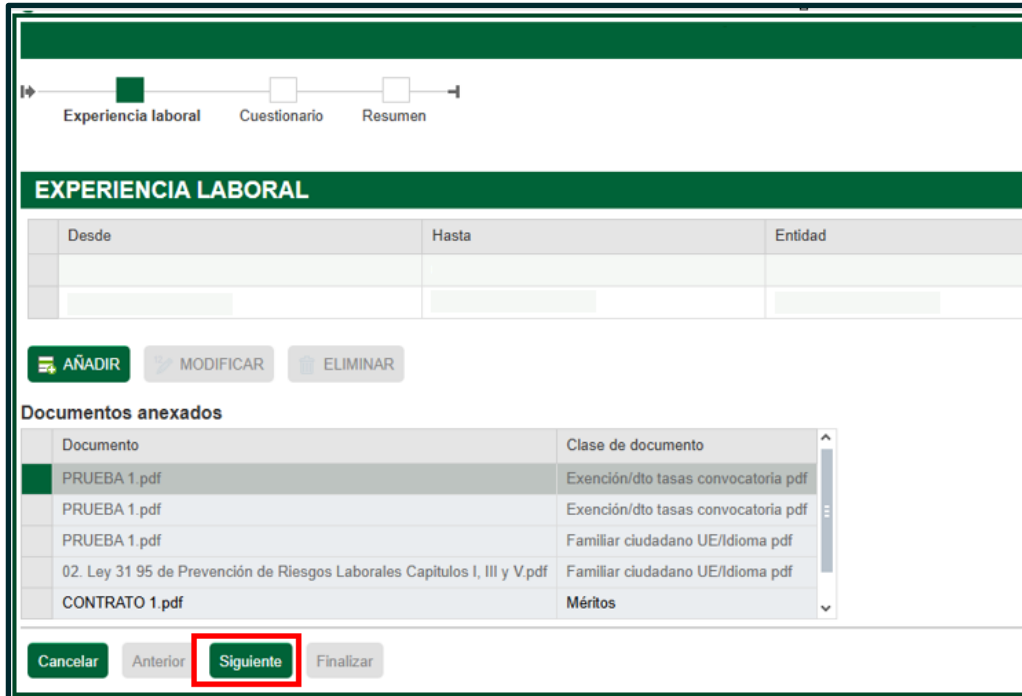
Recuerde pulsar sobre el botón “Actualizar” para incorporar la experiencia a su candidatura. Podrá visualizar las experiencias aportadas en la tabla de la parte superior.

Imprescindiblemente se debe aportar Informe de Vida Laboral actualizado emitido por la Seguridad Social. Este documento **no será aportado desde el botón “Cuestionario”, sino que se incorporará desde el enlace “Consulta estado participación”** pulsando sobre el apartado “Documentación” (ver “Guía para adjuntar la documentación acreditativa de los requisitos y del Baremo de Méritos”).



PASOS A SEGUIR PARA INTRODUCIR OTROS MÉRITOS (OM)

1º-Una vez insertada/s aquella/s experiencia/s que considere oportunas, pulse sobre el botón inferior “Siguiente” para pasar hacia la pantalla de la aplicación “Cuestionario”, en la que podrá indicar los datos relativos a Otros Méritos (OM).



Desde	Hasta	Entidad

Documentos anexados

Documento	Clase de documento
PRUEBA 1.pdf	Exención/dto tasas convocatoria pdf
PRUEBA 1.pdf	Exención/dto tasas convocatoria pdf
PRUEBA 1.pdf	Familiar ciudadano UE/Idioma pdf
02. Ley 31 95 de Prevención de Riesgos Laborales Capítulos I, III y V.pdf	Familiar ciudadano UE/Idioma pdf
CONTRATO 1.pdf	Méritos

Dentro de este apartado se valora:

- **OM1:** Título de Formación Profesional de Grado Superior de la familia profesional Edificación y Obra Civil, Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento o sus equivalentes a efectos profesionales.
- **OM2:** Título de Formación Profesional de Grado Medio de la familia profesional Edificación y Obra Civil, Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento o sus equivalentes a efectos profesionales.
- **OM3:** Título de Formación Profesional de Grado Medio o Superior de la familia profesional de Electricidad y Electrónica o sus equivalentes a efectos profesionales.
- **OM4:** Título de Bachiller en el que se hayan cursado asignaturas de Física y Matemáticas.
- **OM5:** Disponer de la habilitación orden FOM en vigor de Encargado de Trabajos.
- **OM6:** Disponer de cualquier otra habilitación orden FOM en vigor.

OM1.-¿Dispone de un título de Formación Profesional de Grado Superior de la familia profesional Edificación y Obra Civil, Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento o sus equivalentes a efectos profesionales?

Si
 No

OM2.-¿Dispone de un título de Formación Profesional de Grado Medio de la familia profesional Edificación y Obra Civil, Fabricación Mecánica e Instalación y Mantenimiento o sus equivalentes a efectos profesionales?

Si
 No

OM3.-¿Dispone de un título de Formación Profesional de Grado Medio o Superior de la familia profesional de Electricidad y Electrónica o sus equivalentes a efectos profesionales?

Si
 No

OM4.-¿Dispone de un título de Bachiller en el que se hayan cursado asignaturas de Física y Matemáticas?

Si
 No

Ejemplo: Otros Méritos para la categoría profesional de Ayudante Ferroviario (Rama Conservación y Vigilancia de Vía).

Podrá observar que en la pantalla aparece la pregunta que ya respondió durante la inscripción en **estado bloqueado**, por lo que no se puede modificar.

Tenga en cuenta que el apartado **Otros Méritos** dispone de una **puntuación máxima de 30 puntos**.

Aquellos méritos que no sean expresamente indicados no serán tenidos en cuenta en la baremación.

2º-Una vez reflejados los méritos que estime en el apartado “Cuestionario”, pulse sobre el botón inferior “Siguiete” para acceder a la pantalla final “Resumen”.

Puntuación total: **30,0000**

Apartado	Puntuación	Puntuación máxima
OM4	5,0000	5,0000
OM5	5,0000	5,0000
OM6	1,0000	1,0000
Total Otros Méritos	30,0000	30,0000
EXP2	15,0000	15,0000

Documentos anexados

Documento	Clase de documento
MOTIVOS EXCLUSIÓN.pdf	Exención/dto tasas convocatoria pdf
Meritos.pdf	Méritos

La pantalla siguiente contiene un resumen con los datos del Baremo de Méritos que acaba de realizar.

IMPORTANTE: Finalizada la aportación de documentación y la cumplimentación de los datos, es importante comprobar en la tabla de documentación que se ha anexado correctamente cada archivo, y que no falta ningún dato o experiencia por añadir.

Recuerde comprobar que todos aquellos méritos que desea que sean tenidos en cuenta en la baremación se encuentran debidamente reflejados y cumplimentados en el Cuestionario.

Si está conforme con la información reflejada, marque “Aceptar” y pulse el botón inferior “Finalizar”. Recibirá una nueva copia de su solicitud en su dirección de correo electrónico con la información indicada en el Baremo de Méritos.

Puntuación total: 30,0000		
Apartado	Puntuación	Puntuación máxima
OM1	20,0000	20,0000
OM2	15,0000	15,0000
OM3	10,0000	10,0000
OM4	5,0000	5,0000
OM5	5,0000	5,0000

El interesado SOLICITA ser admitido a participar en la convocatoria de pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que los datos consignados condiciones y requisitos generales exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

Se COMPROMETE a aportar toda la documentación acreditativa necesaria en la forma, los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria y/o en el resto de cualquier otro momento que se le requiera o indique por parte del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados por la Entidad Pública Empresarial ADIF de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (RGDP) y a la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), únicamente a los solos efectos de la Selección Interna y Externa. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento ante el responsable del tratamiento, a copia del DNI del interesado, en la siguiente dirección de correo electrónico: Delegado de Protección de Datos de ADIF: dpd.adif@adif.es .

Dispone de información adicional sobre protección de datos, así como de los modelos de solicitud de ejercicio de derechos, en los apartados de Transparencia/Protección de Datos.

Acepto No acepto

Documentos anexados

Documento	Clase de documento
MOTIVOS EXCLUSIÓN.pdf	Exención/dto tasas convocatoria pdf
Meritos.pdf	Méritos

Cancelar Anterior **Finalizar** Siguiete

Una vez realizada esta acción, le aparecerá una pantalla con los apartados “Calificaciones” (puntuaciones asignadas según los datos que haya introducido en el sistema) y “Documentos” anexos que haya adjuntado) a modo de resumen. Estas calificaciones y documentos serán revisados por Adif para su validación.

Calificaciones			
Tipo de nota	Baremo	Provisional	Definitiva
EXP2	15.000		
Total Otros Méritos	30.000		
OM1	20.000		
OM2	15.000		
OM3	10.000		
OM4	5.000		
OM5	5.000		
OM6	1.000		

Documentos				
Clase de documento	Comentario	Documento	Fecha subida	Hora subida
Méritos	Documentación Inscripción	Meritos.pdf	26.05.2026	14:23:44
Exención/dto tasas convocatoria pdf	Documentación Inscripción	MOTIVOS EXCLUSIÓN.pdf	03.11.2025	10:14:33

MODIFICACIONES DEL BAREMO DE MÉRITOS

Durante el período de 5 días hábiles en los que el sistema electrónico está disponible para cumplimentar el Baremo de Méritos, podrá realizar aquellas modificaciones sobre el Baremo que estime convenientes. Para ello, accederá al mismo entorno siguiendo los pasos descritos en el apartado anterior:

- En la pantalla “Experiencia laboral”, podrá seleccionar de la tabla aquellas experiencias que desee modificar y pulsar sobre el botón “Modificar”. Así mismo, podrá borrar o insertar nuevas experiencias.
- Si desea sustituir el documento que aportó para una experiencia, seleccione el botón “Borrar” y, a continuación, pulse “Elegir Archivo” para seleccionar el nuevo. Finalice pulsando en “Subir fichero” para incorporar la nueva documentación a su solicitud.
- Recuerde por último pulsar el botón “Actualizar” para volver a incorporar la experiencia modificada a su candidatura.

EXPERIENCIA LABORAL					
Desde	Hasta	Entidad	Puesto	Área del puesto	Id respuesta
20.01.2024	20.01.2026	adif	ayudante	GEST. RED / CIRCULACIÓN	EXP2.-Experiencia en las funcion...

Ocultar

* Tipo experiencia: EXP2.-Experiencia en las funciones de...

* Desde: 20.01.2024

* Hasta: 20.01.2026 Fecha Actual:

* Entidad: adif

* Grupo cotización: Ayudantes no titulados

* Puesto: ayudante

* Área del puesto: GEST. RED / CIRCULACIÓN

* Funciones: ayudante max 256 car.

* Documentación acreditativa de Experiencia Profesional (EXP):

No se ha seleccionado ningún archivo

- En la pantalla “Cuestionario” encontrará marcada/s la/s casilla/s de verificación de aquellos méritos que usted indicó con relación a Otros Méritos. Puede modificar lo que desee, siempre y cuando se encuentre dentro del plazo establecido.
- En la pantalla “Resumen” debe volver a comprobar que la información contenida es correcta, marcar “Aceptar” y pulsar el botón inferior “Finalizar” para que toda la información modificada quede actualizada en su solicitud.

Recuerde que puede realizar tantas modificaciones como estime conveniente durante el periodo indicado. No obstante, la información y documentos que serán tenidos en cuenta serán los últimos que haya aportado.

IMPORTANTE: Una vez finalizada la aportación de documentación y de méritos, compruebe que los cambios realizados aparecen correctamente en el resguardo de solicitud que recibirá por correo electrónico de forma automática. Este resguardo reflejará todos los cambios efectuados y servirá como comprobante tanto de los nuevos documentos anexados como de la información registrada por el candidato en el baremo de méritos. Así mismo, podrá consultar los documentos anexados en la tabla de documentos disponible en la “Consulta estado participación”.