

# SAREARI BURUZKO

## ADIERAZPENA

### 2027



# 8 ERANSKINAK

A\_ Zerbitzu-ordutegia

B\_ Nazioarteko Ildoen Katalogoak

**C\_ Eskabide-Ereduak**

D\_ Erreferentziazko Dokumentazioa

E\_ Glosarioa

F\_ RFI Gren Ardatzen eta Lineen Katalogoa

G\_ Linea Nagusien Batez Besteko Ahalmena

H\_ Lineen Sailkapena Motaren Srabera

I\_ Kontratu Ereduak

J\_ Gatazken Ebazpena

K\_ Informazio Trukea

N\_ Esparru Gaitasunaren 2.  
Eskaintzaren atariko informazioa



# Erakusketa C

## Eskabide-Ereduak

### AURKIBIDEA

- Azpiegituren gaitasun-eskaera.
- Azpiegituren gaitasun-azterketaren eskaera.
- Zerbitzu-instalazioetako gaitasun-eskaera.
- **SB-7 ESKAERA-EREDUA:** Txartelen salmenta eta informazio zerbitzurako lokal atenditua.
- **SB-8 ESKAERA-EREDUA:** Txartelak saltzeko eta informazioa emateko makinentzako espazioa.
- **SB-9 ESKAERA-EREDUA:** EEFFko langileentzako atsedeen gunea.
- **SX-5 ESKAERA-EREDUA:** Gailu mugikorrak biltegitratzeko espazioa nasetan.
- **SX-6 ESKAERA-EREDUA:** Trenetara sartzeko aurretiko kontrol komertziala
- **SX-7 ESKAERA-EREDUA:** Azken orduko arreta-puntua
- **SX-8 ESKAERA-EREDUA:** Partekatutako erabilerarako aldagelako armairuak.
- **SX-9 ESKAERA-EREDUA:** Galduen objektuen kudeaketa.

Candidato o Representante: \_\_\_\_\_

Domicilio (a efectos de notificaciones): \_\_\_\_\_

Registro Especial Ferroviario: \_\_\_\_\_

Fecha de Petición: \_\_\_\_\_

Fecha de Aceptación: \_\_\_\_\_

N.º de Ficha: \_\_\_\_\_

Fecha de Asignación: \_\_\_\_\_ Capacidad Asignada: \_\_\_\_\_

Origen: \_\_\_\_\_ Destino: \_\_\_\_\_

Corredor: \_\_\_\_\_ Ruta: \_\_\_\_\_

Días de Circulación: \_\_\_\_\_

Periodo de Circulación: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Denom. Comercial: \_\_\_\_\_ Longitud: \_\_\_\_\_

Horario Solicitado (S/L/P): \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ Estación: \_\_\_\_\_

Materias Peligrosas: \_\_\_\_\_ Prescrip. Especiales: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**CAMBIOS DE TRACCIÓN**

Hasta	Tipo	Peso	Locomotora	Número
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PARADAS**

Estación	Minutos	Tipo	Descripción
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Candidato o Representante: \_\_\_\_\_ Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_

Domicilio (a efectos de notificaciones): \_\_\_\_\_

☐ Solicitud de nuevas marchas de trenes:

ORIGEN		DESTINO		PARADAS			DATOS DE TRACCIÓN			OPERACIÓN	DÍAS DE CIRCULACIÓN	PERÍODO DE CIRCULACIÓN
estación	hora	estación	hora	estación	minutos	tipo	Loc.	Ton.	Long.			

Observaciones:

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confíe para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por el administrador de infraestructuras.

☐ Reajuste de marchas adjudicadas:

	ORIGEN		DESTINO		PARADAS			DATOS DE TRACCIÓN			OPERACIÓN	DÍAS DE CIRCULACIÓN	PERÍODO DE CIRCULACIÓN
	estación	hora	estación	hora	estación	minutos	tipo	Loc.	Ton.	Long.			
Adjudicada													
Modificada													
Adjudicada													
Modificada													
Adjudicada													
Modificada													

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia, el administrador de infraestructuras tratará como confidencial toda la información comercial y de negocio que se le confíe para este estudio. Por su parte, el candidato se compromete a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones que a este respecto le sean facilitados por administrador de infraestructuras.



## SOLICITUD DE CAPACIDAD EN INSTALACIONES DE SERVICIO

### CLIENTE

NIF

Fecha:

### LOCALIZACIÓN

Comunidad Autónoma:  
Provincia:

Estación/Terminal  
Vía

### SERVICIO

Funcionalidad

☐ Viajeros  
☐ Mercancías

☐ Operaciones en vías con andén

Apartado/Maniobras  
Limpieza/Mantenimiento  
Punto de Carga

☐  
☐  
☐

☐ Limpieza  
☐ Carga/Descarga  
☐ Otras

Tipo de Material

☐ Sí  
☐ No Materias Peligrosas

### PERIODO

Reserva

☐ Sí  
☐ No

☐ Uso Continuo  
☐ Uso Puntual  
Nº de Tren

Fecha desde:

Fecha hasta:

Lunes ☐  
Martes ☐  
Miércoles ☐  
Jueves ☐

☐ Viernes  
☐ Sábado  
☐ Domingo

Hora desde:

Hora hasta:

### OBSERVACIONES

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:**

- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
- Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SB-7****LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO**

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto	Razón social: _____
Nombre: _____	NIF: _____
Cargo: _____	Dirección: _____
Teléfono(s): _____	_____
E-mail: _____	C.P. _____ Ciudad: _____

<b>ESTACIÓN:</b>	
------------------	--

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Espacio (m <sup>2</sup> )				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto) \***

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



ANEXO  
MODELO DE SOLICITUD

SB-7 LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN  
ATENDIDO

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:**

- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
- Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN**

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto	Razón social: _____
Nombre: _____	NIF: _____
Cargo: _____	Dirección: _____
Teléfono(s): _____	_____
E-mail: _____	C.P. _____ Ciudad: _____

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:** (Se asigna una superficie estándar de 0,75 m2 por máquina)

Elementos			M <sup>2</sup> - máquina	
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**ANEXO**  
**MODELO DE SOLICITUD**

**SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN**

---

ESTACIÓN	Nº ELEMENTOS	M2 MÁQUINA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:**

- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)
- Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SB-9****LOCAL PARA DESCANSO DEL PERSONAL DE LAS EE.FF.**

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto	Razón social: _____
Nombre: _____	NIF: _____
Cargo: _____	Dirección: _____
Teléfono(s): _____	_____
E-mail: _____	C.P. _____ Ciudad: _____

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

<input type="checkbox"/>	Plurianual (A1)	<input type="checkbox"/>	Anual (A21)	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Espacio (m <sup>2</sup> )				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

**ANEXO**

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

## MODELO DE SOLICITUD

SB-9

LOCAL PARA DESCANSO DEL PERSONAL DE LAS EE.FF.

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:    - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)  
                              - Anuales (A21)

**SX-5****MODELO DE SOLICITUD****ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES**

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto	Razón social: _____
Nombre: _____	NIF: _____
Cargo: _____	Dirección: _____
Teléfono(s): _____	_____
E-mail: _____	C.P. _____ Ciudad: _____

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Espacio (m²)				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

**ANEXO**

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

## MODELO DE SOLICITUD

SX-5

### ESPACIO PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

ESTACIÓN	M2 SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.





Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

**SX-6**

### PUNTO DE CONTROL DE ACCESO A ANDENES

DATOS DEL SOLICITANTE		DATOS DE LA EMPRESA:	
Persona de contacto		Razón social: _____	
Nombre: _____		NIF: _____	
Cargo: _____		Dirección: _____	
Teléfono(s): _____		_____	
E-mail: _____		C.P. _____ Ciudad: _____	
ESTACIÓN:*			

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Anual (A21)				
--	-------------	--	--	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Punto de control					
Necesidad	Desde		Hasta		

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,  
<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/ escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado.  
<https://reg.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



## ANEXO

### MODELO DE SOLICITUD

SX-6

### PUNTO DE CONTROL DE ACCESO A ANDENES

ESTACIÓN	Nº PUNTOS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** – Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo 10 años)  
– Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SX-7 | PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA**

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto	Razón social: _____
Nombre: _____	NIF: _____
Cargo: _____	Dirección: _____
Teléfono(s): _____	_____
E-mail: _____	C.P. _____ Ciudad: _____

**ESTACIÓN:\***

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Plurianual (A1)		Anual (A21)		
--	-----------------	--	-------------	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Puntos de atención (por persona)					
Necesidad	Desde		Hasta		

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**ANEXO**  
**MODELO DE SOLICITUD**

**SX-7** | **PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA**

---

ESTACIÓN	Nº PUNTOS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

**Calendario de solicitud de este servicio:**

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

**Tipo de solicitud:** - Anuales (A21)

**MODELO DE SOLICITUD****SX-8 | TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO**

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto	Razón social: _____
Nombre: _____	NIF: _____
Cargo: _____	Dirección: _____
Teléfono(s): _____	_____
E-mail: _____	C.P. _____ Ciudad: _____

<b>ESTACIÓN:*</b>	
-------------------	--

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Anual (A21)				
--	-------------	--	--	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Taquillas				
Necesidad	Desde		Hasta	

**INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)**

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado.

<https://reg.redsara.es>

**ANEXO**

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-8 | TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

ESTACIÓN	Nº TAQUILLAS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.



Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Anuales (A21)

## MODELO DE SOLICITUD

### SX-9 | GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

DATOS DEL SOLICITANTE		DATOS DE LA EMPRESA:	
Persona de contacto		Razón social: _____	
Nombre: _____		NIF: _____	
Cargo: _____		Dirección: _____	
Teléfono(s): _____		_____	
E-mail: _____		C.P. _____ Ciudad: _____	
ESTACIÓN:*			

\* En caso de que la solicitud sea para varias estaciones podrá indicarse en este apartado "Varias estaciones. Ver cuadro anexo" y en dicho anexo se detallarán todas las solicitudes.

**TIPO DE SOLICITUD:**

	Anual (A21)				
--	-------------	--	--	--	--

**CAPACIDAD SOLICITADA:**

Servicio de recepción, custodia y entrega de objetos perdidos					
Necesidad	Desde		Hasta		

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif,

<https://sede.adif.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio. Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado.

<https://reg.redsara.es>

- ☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.





ANEXO  
MODELO DE SOLICITUD

SX-9

GESTIÓN DE OBJETOS PERDIDOS

ESTACIÓN	Nº PUNTOS SOLICITADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OBSERVACIONES

☒ Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

