

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE INGRESO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
EN CATEGORÍA DE OFICIAL ADMINISTRATIVO DE ENTRADA EN ADIF****(CÓDIGO: PNI21/08)****CONVOCATORIA DE 2 DE DICIEMBRE DE 2021****Madrid, 24 de febrero de 2022****SEDE Y DÍA DE EXAMEN**

Las pruebas selectivas, correspondientes a la Fase 1ª de Oposición, está previsto que se realicen el **sábado 26 de marzo de 2022**, a estas pruebas de oposición accederán los candidatos que figuren en la relación definitiva de candidatos admitidos.

El centro previsto para la realización de dichas pruebas selectivas es el siguiente:

Sede de Madrid: Universidad Complutense- Campus de Somosaguas: Ctra. de Húmera, s/n, 28223 Pozuelo de Alarcón, Madrid.

El examen se realizará en **horario de mañana:**

- Apertura control de acceso (solo para candidatos): **9:30 hrs.**
- Hora estimada inicio del examen: **10:00 hrs.**
- Duración total aproximada de la prueba: **1 hora.**

Esta planificación podría estar sujeta a modificaciones por cuestiones derivadas de la evolución de la pandemia y posibles restricciones adoptadas por las autoridades sanitarias. De producirse circunstancias que obliguen o recomienden efectuar cambios, se avisará por este mismo medio con la mayor antelación posible con el fin de minimizar los perjuicios que pudieran derivarse de un cambio de Sede o de fecha de Examen.

Con la suficiente antelación se publicará en esta misma página web la relación de candidatos por facultad y el aula concreta a la que debe dirigirse el día del examen.

NORMAS PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS**ANTES DE ENTRAR**

- Solo se permitirá el acceso al edificio a los candidatos que realicen la prueba selectiva. Salvo aquellos candidatos que hayan solicitado acompañante a través del anexo de adaptaciones en tiempo y/o medios en cuyo caso también se permitirá la entrada del acompañante.

- Es obligatorio acudir al examen con mascarilla homologada (**quirúrgica o FFP2**), para cumplir con la normativa actual. En su defecto, no se permitirá el acceso a las pruebas. Esta deberá cubrir boca y nariz, salvo los casos previstos en la normativa, que deberán ser acreditados por personal facultativo. Estos casos deberán aportar el documento justificativo de exención con anterioridad a la fecha del examen. Dichos candidatos deberán escribir a través del enlace “Comunicaciones del Candidato” informando de dicha circunstancia. Se les indicará debidamente sobre cómo proceder al envío de la documentación justificativa de dicha exención.
- El acceso a los edificios se realizará de uno en uno, respetando en todo momento la distancia mínima de seguridad.
- Los candidatos que permanezcan en la calle hasta su acceso al edificio deberán respetar las normas y las recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias, guardando distancias de seguridad, evitando aglomeraciones, y haciendo uso de mascarillas.
- En la puerta de acceso al edificio, los candidatos deberán lavarse las manos con gel hidroalcohólico que les será facilitado.

ENTRADA

- Se guardará en todo momento la distancia de seguridad, evitando aglomeraciones. Los candidatos esperarán en el espacio habilitado y señalizado antes de entrar al aula correspondiente.
- Para el acceso a las aulas donde se llevarán a cabo las pruebas, los candidatos formarán una fila en el espacio señalizado y, mantendrán siempre una distancia mínima de 1,5 metros entre personas y esperarán en el lugar que corresponda (exterior o interior) siempre que sea necesario.
- El candidato se identificará con el DNI, pasaporte o tarjeta de identidad en vigor, que utilizó en la inscripción, seguirá las instrucciones que indique la Organización para la identificación facial y entregará firmada la declaración responsable, que está puesta a disposición de los candidatos en esta misma página web, en la que se acredite estar al tanto y aceptar las medidas de salud pública vigentes. Durante todo el tiempo en el que se permanezca en el edificio y durante el desarrollo de las pruebas selectivas los candidatos deberán acreditar en cualquier momento su identidad a solicitud de los miembros del Tribunal o de cualquiera de sus asistentes.
- Como regla general se utilizarán las escaleras en caso de que los desplazamientos así lo exijan. Por lo tanto, el uso de ascensor se limitará al mínimo posible y restringido a una sola persona, salvo aquellos candidatos que hayan solicitado acompañante a través del anexo de adaptaciones en tiempo y/o medios en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.
- No se permitirá la entrada al aula una vez finalice el control de acceso y dé comienzo la realización de las pruebas selectivas.
- Una vez que se acceda al aula se prohíbe la salida hasta la finalización del proceso completo, se haya recogido todo el material y los responsables del aula así lo indiquen. Es recomendable ir al aseo previamente al acceso al aula.
- Los candidatos deberán ir provistos de un bolígrafo de color azul o negro tipo BIC (no tipo PILOT) para realizar el examen.
- Desde el acceso a cada una de las aulas hasta la salida de estas queda prohibida la utilización de cualquier tipo de dispositivo electrónico y/o teléfono móvil, pudiendo dar lugar a la expulsión del proceso, así como a posibles sanciones del Tribunal.

DURANTE EL EXAMEN

- Los candidatos solo podrán tener encima de la mesa el DNI/pasaporte/tarjeta de identidad, el cuadernillo, la hoja de respuestas y un bolígrafo tipo BIC no tipo PILOT. Adicionalmente deberán disponer de otro bolígrafo de repuesto que podrá ser utilizado, en su caso, previa autorización de la Organización. No podrá haber objetos personales encima de la mesa.
- Los candidatos deberán seguir las indicaciones del Tribunal en todo momento.
- No se podrá intercambiar ningún objeto con el resto de los candidatos.
- Todas las personas que se encuentren en el aula deberán permanecer con la mascarilla puesta durante la realización del examen. El uso de la mascarilla es obligatorio durante el desarrollo de las pruebas.
- Si fuese necesario se usará el antebrazo para toser o estornudar.

SALIDA DEL EXAMEN

- Los candidatos podrán abandonar el aula una vez se haya comprobado que el número de las hojas de respuesta y cuadernillos entregados es coincidente con el número de candidatos que realizan las pruebas selectivas en dicha aula. La salida se realizará por llamamiento, fila a fila, para evitar aglomeraciones y que los candidatos respeten la distancia de seguridad.
- No se podrá permanecer en los pasillos ni en zonas comunes debiendo abandonar el edificio a la mayor brevedad posible. Una vez fuera, se recuerda la obligación de respetar las normas y la conveniencia de seguir las recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias.

RECLAMACIONES DE EXAMEN

- En caso de que algún candidato quiera reclamar alguna pregunta o alguna cuestión relacionada con el examen, podrá realizarlo en el aula de incidencias.
- Los candidatos deberán esperar fuera del aula hasta que se les dé paso y el resto permanecerá en fila guardando los 1,5 metros mínimos de seguridad. Para ello, se señalará en el suelo la posición que se debe guardar en la fila.
- Solo podrán acceder al aula 1 candidato por fila, con mascarilla. Los candidatos dispondrán de gel desinfectante instalado en la puerta.

COMPOSICIÓN Y CORRECCIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

Cada examen constará de las siguientes pruebas:

- Test psicométrico que evaluará la inteligencia y razonamiento general de los aspirantes (máximo 40 puntos).
- Test de conocimiento del idioma inglés correspondiente al nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (máximo 40 puntos).
- Test de conocimientos que se corresponde con el programa exigido especificado en el Anexo I de cada convocatoria (máximo 120 puntos).

Respecto de cada perfil, se requiere un mínimo del 50% de la puntuación máxima posible, es decir 100 puntos totales, con una puntuación mínima del 40% de la puntuación máxima posible en cada uno de los test para superar esta fase. Puntuaciones por debajo de estos mínimos supondrán la eliminación del aspirante en el perfil de que se trate.

Se aplicará la siguiente fórmula de corrección, donde "n" es el número de alternativas posibles de las preguntas que componen la prueba:

$$Aciertos - \left(\frac{Errores}{n - 1}\right)$$

INFORMACIÓN SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN CORRECTA DE LA HOJA DE RESPUESTAS

Con el objeto de poder ofrecer una ayuda y facilitar a los candidatos la cumplimentación de la hoja de respuestas que se utilizará en este proceso selectivo de Adif, se muestra a continuación un ejemplo sobre el formato de la misma, así como las instrucciones para su correcta cumplimentación.



MARQUE CORRECTAMENTE
BIEN MAL MAL MAL MAL
☐ ☐ ☐ ☐ ☐

• OBSERVE EL EJEMPLO PARA CUMPLIMENTAR SU D.N.I.
• USE BOLÍGRAFO NEGRO O AZUL



EJEMPLO		D.N.I.	
0	4	6	9
1	4	8	2
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

APELLIDOS

NOMBRE

FIRMA

Fecha: _____/_____/_____

(A) Firmar no sobrepase la zona sombreada



PERFILES DE PUESTO PERSONAL OPERATIVO DISCAPACIDAD
Oficial Administrativo de Entrada ☐

PERFILES DE PUESTO CUADROS TÉCNICOS AV
C.T. Arquitectura y Edificación ☐
C.T. Ingeniería Civil ☐
C.T. Medioambiental ☐

PERFILES DE PUESTO TÉCNICOS AF
T. Ingeniería Civil ☐
T. Construcción ☐
T. Planificación Familiar ☐

PERFILES DE PUESTO CUADROS TÉCNICOS
C.T. Área Jurídica ☐
C.T. Área Económica ☐
C.T. Área de Gestión ☐
C.T. Enfermería del Trabajo ☐
C.T. Arquitectura y Edificación ☐
C.T. Ingeniería Civil ☐
C.T. Ingeniería Industrial ☐
C.T. Ingeniería de Telecomunicación ☐
C.T. Ingeniería en Informática ☐

CUPO DE RESERVA
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

PERFILES DE PUESTO TÉCNICOS
T. Conservación de Edificios ☐
T. Ingeniería Industrial ☐
T. Ingeniería de Telecomunicaciones ☐
T. Comunicación Audiovisual ☐
T. Sistemas Operacionales ☐
T. Ciberseguridad ☐
T. Gestión de Riesgos Operativos ☐
T. Construcción ☐
T. Medio Ambiente ☐

CUPO DE RESERVA
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Aquellas casillas de respuesta que no sean marcadas claramente podrán ser leídas por la lectora óptica y por lo tanto tenidas en cuenta en el proceso de concurrencia, siendo responsabilidad del candidato/a y no del proceso de concurrencia.

CÓDIGO EXÁMEN

0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

	Psicométrico	Inglés	Conocimientos			
1	A B C D	17 A B C D	33 A B C D	48 A B C D	49 A B C D	50 A B C D
2	A B C D	18 A B C D	34 A B C D	49 A B C D	50 A B C D	51 A B C D
3	A B C D	19 A B C D	35 A B C D	50 A B C D	51 A B C D	52 A B C D
4	A B C D	20 A B C D	36 A B C D	51 A B C D	52 A B C D	53 A B C D
5	A B C D	21 A B C D	37 A B C D	52 A B C D	53 A B C D	54 A B C D
6	A B C D	22 A B C D	38 A B C D	53 A B C D	54 A B C D	55 A B C D
7	A B C D	23 A B C D	39 A B C D	54 A B C D	55 A B C D	56 A B C D
8	A B C D	24 A B C D	40 A B C D	55 A B C D	56 A B C D	57 A B C D
9	A B C D	25 A B C D	41 A B C D	56 A B C D	57 A B C D	58 A B C D
10	A B C D	26 A B C D	42 A B C D	57 A B C D	58 A B C D	59 A B C D
11	A B C D	27 A B C D	43 A B C D	58 A B C D	59 A B C D	60 A B C D
12	A B C D	28 A B C D	44 A B C D	59 A B C D	60 A B C D	61 A B C D
13	A B C D	29 A B C D	45 A B C D	60 A B C D	61 A B C D	62 A B C D
14	A B C D	30 A B C D	46 A B C D	61 A B C D	62 A B C D	63 A B C D
15	A B C D	31 A B C D	47 A B C D	62 A B C D	63 A B C D	64 A B C D
16	A B C D	32 A B C D	48 A B C D	63 A B C D	64 A B C D	65 A B C D
17	A B C D	33 A B C D	49 A B C D	64 A B C D	65 A B C D	66 A B C D



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Esta hoja ha de ser contestada con bolígrafo negro o azul exclusivamente.

Para cada pregunta hay dos líneas de respuesta: la primera se utiliza para contener la respuesta que Ud. Considere correcta y la segunda con una trama coloreada, para anular la respuesta, si desea hacerlo, debiendo en cualquier caso rellenar completamente el cuadrado.

Lea atentamente la pregunta a contestar y una vez elegida la alternativa que considere correcta (A, B, C o D) márkela en la primera de las dos líneas de respuesta que tiene el mismo número de la pregunta.

Como el siguiente ejemplo:

1 ▶	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si se equivoca y desea anular una respuesta, marque en la 2ª línea el cuadrado inmediatamente inferior al de la respuesta marcada que quiere corregir y que tiene una trama coloreada. Después vuelva a marcar en la primera línea de la misma pregunta la alternativa que considera correcta. En el siguiente ejemplo se había elegido la alternativa B y se ha anulado marcado B en la línea tramada inmediatamente debajo. Después se ha marcado como correcta la alternativa C.

1 ▶	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si ahora desease anular la respuesta C y elegir la A, podría hacerse repitiendo la operación, como sigue:

1 ▶	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tenga cuidado antes de anular una respuesta pues una vez anulada no podrá recuperarla.

No doble ni arrugue la hoja de respuestas.

Esta copia tan solo tiene valor a efectos informativos.

Habrà una pregunta de reserva por cada bloque:

- Para el Test Psicométrico: Pregunta 16
- Para el Test de Conocimiento de Idioma Inglés: Pregunta 32
- Para el Test de Conocimientos: Pregunta 63

Las preguntas de reserva solo se corregirán en caso de que alguna pregunta resulte anulada.