

NETWORK STATEMENT

2022





Edition:

DIRECCIÓN GENERAL DE NEGOCIO Y OPERACIONES COMERCIALES

Dirección de Explotación Comercial

The total or partial reproduction of this book remains prohibited without ADIF-Alta Velocidad express autoritation.

8 ANNEXES

- A_ Working Timetable
- B_ Catalogue of International Freight Paths
- C_ Train Path Request Forms**
- D_ Organization chart
- E_ Reference Documentation
- F_ Glossary
- G_ Catalogue of Lines and Sections on the RFIG
- H_ Average Capacity of Adif Main Lines
- I_ Classification of Lines by Types
- J_ Contractual Models
- K_ Dispute Resolution Procedure
- L_ Information Exchange
- M_ Framework Capacity Statement



/ 1. GRAL INF.

/ 2. INFRASTR.

/ 3. ACCES. COND

/ 4. CAPACITY
ALLOCATION

/ 5. SERVICES
AND CHARGES

/ 6. OPERATIONS

/ 7. SERVICE
FACILITIES

/ **8. ANNE.**

/ 9. MAPS

/ 10. CATALOG.

SOLICITUD DE CAPACIDAD EN INSTALACIONES DE SERVICIO

CLIENTE

NIF

Fecha:

LOCALIZACIÓN

Comunidad Autónoma:

Provincia:

Estación/Terminal

Vía

SERVICIO

Funcionalidad

Viajeros
Mercancías

Operaciones en vías con andén

Apartado/Maniobras
Limpieza/Mantenimiento
Punto de Carga

Limpieza
Carga/Descarga
Otras

Tipo de Material

Sí
No Materias Peligrosas

PERIODO

Reserva

Sí
No

Uso Continuo
Uso Puntual
Nº de Tren

Fecha desde:

Fecha hasta:

Lunes
Martes
Miércoles
Jueves

Viernes
Sábado
Domingo

Hora desde:

Hora hasta:

OBSERVACIONES

Candidato o Representante:

 Domicilio (a efectos de notificaciones):

 Registro Especial Ferroviario:

Fecha de Petición: _____
 Fecha de Aceptación: _____

N.º de Ficha: _____

Fecha de Asignación: _____ Capacidad Asignada: _____

Origen: _____ Destino: _____
 Corredor: _____ Ruta: _____
 Días de Circulación: _____
 Periodo de Circulación: _____ del _____ al _____
 Denom. Comercial: _____ Longitud: _____
 Horario Solicitado (S/L/P): _____ a las _____ Estación: _____
 Materias Peligrosas: _____ Prescrip. Especiales: _____
 Observaciones: _____

CAMBIOS DE TRACCIÓN

Hasta	Tipo	Peso	Locomotora	Número
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Observaciones: _____

PARADAS

Estación	Minutos	Tipo	Descripción
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Observaciones: _____

Modelo 2 ME

NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DE MEDIDA EMBARCADA (RME)

D/Dña.D.N.I./PASAPORTE:
E-mail: Teléfono móvil:.....
como (1) en
representación de (2) ,
con N.I.F.:, con domicilio social en la calle ,
en , provincia ,
código postal.....,
con contrato vigente para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción
firmado en Madrid, a de de

De conformidad con lo establecido en la Declaración sobre la Red ADIF - Alta Velocidad

DESIGNA

Como responsable de medida embarcada (RME) a:

D/Dña.D.N.I./PASAPORTE:
E-mail: Teléfono móvil:

Quedando autorizado para:

- Solicitar el alta y la baja de unidades eléctricas en la modalidad de facturación con medida embarcada.
- Realizar todas las tareas necesarias en el proceso de registro del punto de consumo en los sistemas ADIF-Alta Velocidad.
- Recibir las comunicaciones de Adif-Alta velocidad sobre el Servicio Complementario de Corriente de Tracción relacionadas con la facturación con medida embarcada.

Ena, de de 20.....

Fdo.: El representante de la empresa

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF

(1) Cargo que ocupa en la empresa.

(2) Denominación de la empresa.

Modelo 1 ME

SOLICITUD DE ALTA EN LA MODALIDAD DE FACTURACIÓN CON MEDIDA EMBARCADA

D/Dña.D.N.I./PASAPORTE:
E-mail: Teléfono:.....
como (1) en
representación de (2) ,
con N.I.F.:, con domicilio social en la calle ,
en , provincia ,
código postal.....,
con contrato vigente para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción firmado en Madrid, a de de

De conformidad con lo establecido en la Declaración sobre la Red ADIF - Alta Velocidad

SOLICITA

La inclusión en la modalidad de facturación con medida embarcada de aquellas unidades eléctricas cuya solicitud sea cursada a través del responsable de medida embarcada (RME) designado en el anexo adjunto. (2).....(E.F.) se responsabiliza del mantenimiento, recalibraciones, reverificaciones y correcto funcionamiento de los equipos de medida embarcada así como de la calidad de la misma, la cual será utilizada para la facturación del servicio de suministro de corriente de tracción en las unidades eléctricas dadas de alta en esta modalidad.

Se acompaña a esta solicitud el nombramiento del RME.

Ena, de de 20.....

Fdo.: El representante de la empresa

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF

(1) Cargo que ocupa en la empresa.

(2) Denominación de la empresa.

Modelo 3 ME

	Solicitud de alta de unidad eléctrica en la facturación con medida embarcada y de validación de la documentación de conformidad técnica de los EMS		
Número de registro	Fecha registro		
DATOS DE LA EMPRESA FERROVIARIA SOLICITANTE			
Razón social	CIF		
Fecha de firma del contrato de Suministro de Corriente de Tracción			
DATOS DEL RESPONSABLE DE MEDIDA EMBARCADA (RME)			
Nombre	DNI/PASAPORTE		
E-mail	Teléfono móvil		
DATOS DE LA UNIDAD ELÉCTRICA			
NVE (a)	Num. Nacional (b)	Número de EMS (c)	
CPID EMS 1 (d)	CPID EMS 2 (e)		
Circulación Internacional	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
En _____ a de _____ de _____			
Firma Responsable de Medida			
DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR POR CADA EMS:		EMS 1	EMS 2
1. Documentación de calibración de los equipos:			
1. Certificados vigentes de calibración de sensores de tensión que realizan las funciones de medida de tensión (VMF).			
2. Certificados vigentes de calibración de los sensores de corriente que realizan las funciones de medida de corriente (CMF)			
3. Certificados vigentes de calibración de los contadores de energía que realizan las funciones de cálculo de la energía (ECF)			
2. Documentación de verificación (Elegir una de las dos opciones)			
1. Certificado del Subsistema de "material rodante" según ETI LOC&PAS modificada por el Reglamento de ejecución 2018/868 o posterior emitido por un organismo notificado.			
a. Módulos SB+SD			
b. Módulos SB+SF			
c. Módulo SH1			
2. Certificación de verificación de la EN 50463:2017 incluyendo:			
a. Revisión del Diseño de Instalación del tipo de EMS en un tipo de unidad eléctrica			
b. Ensayo de tipo de instalación del EMS en un tipo de unidad eléctrica			
3. Documentación de Instalación			
1. Informe del Ensayo Individual de Instalación del EMS emitido por el instalador			
2. Declaración de la E.F. del "Ensayo individual de instalación del EMS". Dicha declaración acreditará de manera explícita que los ensayos individuales realizados al EMS y recogidos en el informe de instalación emitido y adjunto al certificado, aseguran que la funcionalidad del EMS sometido a ensayos de tipo está garantizada en su instalación en la unidad motriz del mismo tipo.			
INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO			
a) NVE: Número de Vehículo Europeo			
b) Num. Nacional: Número nacional de identificación del vehículo donde está equipado el contador (EMS)			
c) Número de EMS: Número de EMS instalados en la unidad eléctrica			
d) CPID EMS 1: Código de punto de consumo conforme a la norma 50463-4			
e) CPID EMS 2: Código de punto de consumo conforme a la norma 50463-4 (si la unidad eléctrica sólo lleva instalado un único EMS no se rellena).			
Marcar con una "X" la documentación adjunta por cada EMS a la solicitud			

La confidencialidad y la protección de datos se rige por lo indicado en el contrato para la prestación del Servicio de Suministro de Corriente de Tracción de la EF

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)

- Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-7 LOCAL PARA EL SERVICIO DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN ATENDIDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:	
------------------	--

TIPO DE SOLICITUD:

<input type="checkbox"/>	Plurianual (A1)	<input type="checkbox"/>	Anual (A21)	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m ²)				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
- Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SB-8 | ESPACIO PARA MÁQUINAS DE VENTA DE BILLETES E INFORMACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:	_____
------------------	-------

TIPO DE SOLICITUD:

<input type="checkbox"/>	Plurianual (A1)	<input type="checkbox"/>	Anual (A21)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------------------

CAPACIDAD SOLICITADA: (Se asigna una superficie estándar de 0,75 m2 por máquina)

Elementos			M ² - máquina	
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
 - Anuales (A21)
 - Mensual (A31)

MODELO DE SOLICITUD

SB-9 LOCAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS A BORDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:	
------------------	--

TIPO DE SOLICITUD:

	Plurianual (A1)	Anual (A21)	Mensual (A31)
--	-----------------	-------------	---------------

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m ²)			
Necesidad	Desde		Hasta

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
 - Anuales (A21)
 - Mensual (A31)

MODELO DE SOLICITUD

SX-5 | ESPACIO EN ANDENES PARA ALMACENAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS MÓVILES

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:	
------------------	--

TIPO DE SOLICITUD:

<input type="checkbox"/>	Plurianual (A1)	<input type="checkbox"/>	Anual (A21)	<input type="checkbox"/>	Mensual (A31)
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m ²)				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Anuales (A21)
 - Mensual (A31)

MODELO DE SOLICITUD

SX-7 | PUNTO DE ATENCIÓN DE ÚLTIMA HORA

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:	
------------------	--

TIPO DE SOLICITUD:

Anual (A21)	Mensual (A21)	
-------------	---------------	--

CAPACIDAD SOLICITADA:

Puntos de atención (por persona)			
Necesidad	Desde	Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

- Tipo de solicitud:**
- Anuales (A21)
 - Mensual (A31)

MODELO DE SOLICITUD

SX-8

TAQUILLAS EN VESTUARIO DE USO COMPARTIDO

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:	
------------------	--

TIPO DE SOLICITUD:

	Anual (A21)		Mensual (A21)
--	-------------	--	---------------

CAPACIDAD SOLICITADA:

Taquillas			
Necesidad	Desde		Hasta

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

Calendario de solicitud de este servicio:

La ventanilla para realizar solicitudes permanecerá abierta durante 10 días hábiles a partir de los días 15 de enero, 15 de abril, 15 de julio y 15 de octubre.

Tipo de solicitud: - Plurianuales (A1): (especificar duración, máximo será la del Acuerdo Marco)
 - Anuales (A21)

MODELO DE SOLICITUD

SX-10 LOCALES PARA ATENCIÓN PREFERENTE A CLIENTES

DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DE LA EMPRESA:
Persona de contacto Nombre: _____ Cargo: _____ Teléfono(s): _____ E-mail: _____	Razón social: _____ NIF: _____ Dirección: _____ _____ C.P. _____ Ciudad: _____

ESTACIÓN:	
------------------	--

TIPO DE SOLICITUD:

<input type="checkbox"/>	Plurianual (A1)	<input type="checkbox"/>	Anual (A21)	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--

CAPACIDAD SOLICITADA:

Espacio (m ²)				
Necesidad	Desde		Hasta	

INFORMACIÓN ADICIONAL: (indicar circunstancias particulares que se quieran poner de manifiesto)

--

NOMBRE, FECHA Y FIRMA:

REGISTRO DE ENTRADA

La solicitud se deberá enviar por medios telemáticos a la sede electrónica de Adif-Alta Velocidad, <https://sede.adifaltavelocidad.gob.es/opencms/system/modules/sede/index>

De igual forma se procederá para las dudas o aclaraciones que se precisen, relacionadas con este servicio.

Alternativamente, cabe la posibilidad de que los interesados puedan presentar sus solicitudes/escritos a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://rec.redsara.es>

- Con el envío de la solicitud se aceptan expresamente las condiciones contempladas en el procedimiento de solicitud y los términos comerciales recogidos en la Declaración sobre la Red.

